

Ministère de L'Enseignement Supérieur
Et de la recherche Scientifique
Université Dr Moulay Tahar –SAIDA-

Adresse :BP 138 cité Nasr Saida .
NIF :098620019026427.

Consultation N°07/U.S/2016

L'université de Saida lance par le présent avis une consultation, pour des **fournitures en impression** pour l'université de Saida , dans le cadre du budget de fonctionnement année **2016**.

- Les entreprises intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de l'université Dr Moulay Tahar sise : Université de Saida cité Nasr route de Mascara contre paiement de la somme de Mille dinars (1000 DA).
- Les soumissions doivent comporter :

1-Le dossier de candidature contient :

- une déclaration de candidature .
- Une déclaration de probité.
- Les statuts pour les sociétés.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Tout document permettant d'évaluer les capacités techniques et financières des soumissionnaires

Conformément aux dispositions de l'article 69 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementations du marché public et des délégations de service public, Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire de la convention ,qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire de la convention.

2- L'offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire ;
- tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du décret présidentiel suscité à savoir :
 - la qualité.
 - les délais d'exécution ou de livraison.
 - le prix, le coût global d'acquisition et d'utilisation
 - le caractère esthétique et fonctionnel
 - la valeur technique
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite (lu et accepté).

3-L'offre Financière :

- la lettre de soumission ;
- le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
- le détail quantitatif et estimatif (DQE) ;

- Le dossier de candidature ,l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées , portant la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention :

« dossier de candidature », « offre technique », « offre financière »selon le cas .Ces trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme comportant la mention :

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et évaluation des offres-consultation n°.....relative à.....»

- Les offres doivent être déposées directement à l'université de Saida, sous direction des finances et de la comptabilité, à l'adresse suivante :

Université Dr Moulay Tahar de Saida
Sous direction des finances et de la comptabilité
Service « contrôle de gestion et marchés publics »
Route de Mascara SAIDA.

- La date de dépôt des offres est fixée à (20) vingt jours à partir de la date de la première parution de **9H à 12h.**
- L'ouverture des plis se fera le même jour en séance publique au siège de l'université de Saida à **14h.**
- Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de 110 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Saida ,le.....

Le Recteur

إستشارة رقم 07/ج.س/2016

تعلن جامعة د.مولاي الطاهر سعيدة عن استشارة رقم 07/ج.س/2016 المتعلقة بالطباعة والنسخ لجامعة سعيدة في إطار ميزانية التسيير سنة 2016. يمكن للمؤسسات الراغبة في المشاركة التقرب من جامعة سعيدة الكائن مقرها بحي النصر طريق معسكر لسحب دفتر الشروط الخاص بهذه الاستشارة مقابل دفع مبلغ ألف دينار جزائري (1000 دج).

تحتوي التعهدات على مايلي:

I. ملف الترشيح:

- 1- تصريح بالترشح .
- 2- تصريح بالنزاهة.
- 3- القانون الأساسي للشركة.
- 4- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
- 5- قدرات مالية مبررة بالحصيلة المالية أو المراجع المصرفية (نسخة طبق الأصل لموازنة السنوات الثلاث 2012-2013-2014 مصادق عليها من طرف محاسب معتمد أو محافظ الحسابات أو نسخة طبق الأصل لموازنة السنة 2015 بالنسبة للمؤسسات التي لها أقل من ثلاثة سنوات نشاط).
- 6- قدرات تقنية: كل وثيقة تقنية تسمح بتقييم قدرات المترشح.

طبقا للمادة 69 من القانون 15-247 لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي في التصريح بالترشح إلا من الحائز على الصفة والذي يتوجب عليه تقديمها في أجل 10 أيام من تاريخ إعلامه وحتى قبل صدور المنح المؤقت بالصفة في الجرائد.

II. العرض التقني:

- 1- تصريح بالاكنتاب مملوء، مؤرخ وممضي من طرف المتعهد.
- 2- النوعية.
- 3- آجال التنفيذ أو التسليم.
- 4- السعر و الكلفة الإجمالية للاقتناء و الاستعمال.
- 5- الطابع الجمالي و الوظيفي.
- 6- القيمة التقنية.
- 7- دفتر الأعباء مملوء، ممضي، مختوم ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل عبارة "قرأ و قبل مكتوبة بخط اليد "

III. العرض المالي:

- 1- رسالة التعهد مملوءة وممضية من طرف المتعهد.
 - 2- جدول الأسعار الوحدوية مملوء وممضى من طرف المتعهد.
 - 3- كشف كمي وتقديري للعرض مملوء وممضى من طرف المتعهد.
- تودع العروض على مستوى المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة " مصلحة مراقبة التسيير و الصفقات العمومية " في ظرف رئيسي واحد لا يحمل إلا عبارة:

"لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

-استشارة رقمالمتعلقة ب....."

- حدد آجال تحضير التعهدات بعشرين (20) يوم ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان . و اذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية . فان مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
 - ايداع العروض يكون قبل الساعة الثانية عشر (12 سا) من اخر يوم لتحضير العروض.
 - فتح الأظرفة يكون على الساعة الثانية بعد الزوال (14 سا) من نفس اليوم بجامعة سعيدة.
- مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض زائد ثلاثة أشهر. المتعهدين ملزمين بالتعهد خلال مدة صلاحية العروض.
- سعيدة يوم