

## ***République Algérienne Démocratique Et Populaire***

---

Ministère de L'Enseignement Supérieur  
Et de la recherche Scientifique  
Université Dr Moulay Tahar -SAIDA-

Adresse :BP 138 cité Nasr Saida .  
NIF :098620019026427.

### **Consultation N°11/U.S/2016**

L'université de Saida lance par le présent avis une consultation, ayant pour objet Acquisition d'un matériel informatique pour l'université de saida dans le cadre du budget de fonctionnement année **2016** en lots suivants :

**-Lot n°01** : Equipements informatiques pour le centre d'inscription des nouveaux bacheliers

**-Lot n°02** : Equipements réseau informatique pour le centre d'inscription des nouveaux bacheliers

- Les soumissionnaires intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de l'université Dr Moulay Tahar sise : Université de Saida cité Nasr route de Mascara contre un paiement de **1000DA**.
- Les soumissions doivent comporter :

#### **1-Le dossier de candidature contient :**

- Une déclaration de candidature .
- Une déclaration de probité.
- Les statuts pour les sociétés.
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager l'entreprise.
- Copie de l'extrait du registre de commerce
- Carte d'identification fiscale NIF
- un extrait de rôle de moins de 03 mois
- Les attestations de mise à jour CNAS-CASNOS-CACOBATH en cours de validité
- Références professionnelles « attestations de bonne exécution de même nature des lots »
- Liste des moyens humains et matériels ( pièces justificatives)
- Les bilans fiscaux des années -2013-2014-2015- visés par les services des impôts
- Extrait du casier judiciaire du soumissionnaire, ou du gérant (en cas de société) en cours de validité (original).
- Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats, des soumissionnaires.

Conformément aux dispositions de l'article 69 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementations du marché public et des délégations de service public, Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire de la convention ,qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire de la convention.

## **2- L'offre technique contient :**

- Une déclaration à souscrire ;
- Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du décret présidentiel suscité à savoir :
  - ✓ la qualité.
  - ✓ les délais d'exécution ou de livraison.
  - ✓ le prix, le coût global d'acquisition et d'utilisation
  - ✓ le caractère esthétique et fonctionnel
  - ✓ la valeur technique
  - ✓ la garantie
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite ( lu et accepté).

## **3-L'offre Financière :**

- La lettre de soumission ;
  - Le bordereau des prix unitaires (BPU) ;
  - Le détail quantitatif et estimatif (DQE) ;
- Le dossier de candidature ,l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées , portant la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention :  
« dossier de candidature », « offre technique », « offre financière »selon le cas .Ces trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme comportant la mention :

**« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et évaluation des offres-consultation n° .....relative à.....»**

- Les offres doivent être déposées directement à l'université de Saida, sous direction des finances et de la comptabilité, à l'adresse suivante :

**Université Dr Moulay Tahar de Saida**  
**Sous direction des finances et de la comptabilité**  
**Service « contrôle de gestion et marchés publics »**  
**Route de Mascara SAIDA.**

- La date de dépôt des offres est fixée à (07) sept jours à partir de la date de l'affichage de cette consultation de **9H à 12h**.
- L'ouverture des plis se fera le même jour en séance publique au siège de l'université de Saida à **14h**.
- Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de 97 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Saida ,le.....

**Le Recteur**

## الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة الدكتور مولاي الطاهر- سعيدة-  
العنوان:ص.ب 138حي النصر سعيدة  
التعريف الجبائي:098620019026427

### إستشارة رقم 11/ج.س/2016

تعلن جامعة د.مولاي الطاهر سعيدة عن استشارة رقم 11 /ج.س/2016 المتعلقة باقتناء عتاد الاعلام الآلي -جامعة سعيدة- في إطار ميزانية التسيير سنة 2016 في الحصة التالية :

**Lot n°01 :** Equipements informatiques pour le centre d'inscription des nouveaux bacheliers

**Lot n°02 :** Equipements réseau informatique pour le centre d'inscription des nouveaux bacheliers

يمكن للمؤسسات الراغبة في المشاركة التقرب من جامعة سعيدة الكائن مقرها بحي النصر طريق معسكر لسحب دفتر الشروط الخاص بهذه الاستشارة مقابل دفع مبلغ 1000 دج.

#### ا. ملف الترشيح:

- 1- تصريح بالترشح .
- 2- تصريح بالنزاهة.
- 3- القانون الأساسي للشركة.
- 4- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.
- 5- نسخة من السجل التجاري
- 6- نسخة من رقم التعريف الجبائي
- 7- نسخة من شهادة السوابق العدلية رقم 03 للمتعهد سارية المفعول
- 8- نسخة من الوثائق شبه الجبائية سارية المفعول - CASNOS CNAS CACOBATH
- 9- نسخة من المراجع المهنية - الوثائق المثبتة-
- 10- نسخة من قائمة الوسائل المادية و البشرية -الوثائق المثبتة-
- 11- الحصلة الجبائية للسنوات الثلاثة الأخيرة-2013-2014-2015-
- 12- نسخة من شهادة الضرائب حاملة لعبارة مسجل أو غير مسجل في السجل الوطني للمخالفين
- 13- قدرات تقنية: كل وثيقة تقنية تسمح بتقييم قدرات المترشح.

طبقا للمادة 69 من القانون 15-247 لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي في التصريح بالترشح إلا من الحائز على الصفقة والذي يتوجب عليه تقديمها في أجل 10 أيام من تاريخ إعلامه وحتى قبل صدور المنح المؤقت

#### ا. العرض التقني:

- 1- تصريح بالاكتمال مملوء, مؤرخ وممضي من طرف المتعهد.
- 2- النوعية.
- 3- آجال التنفيذ أو التسليم.
- 4- السعر و الكلفة الإجمالية للاقتناء و الاستعمال.
- 5- الطابع الجمالي و الوظيفي.
- 6- القيمة التقنية.
- 7- دفتر الأعباء مملوء, ممضي, مختوم ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل عبارة "قرء وقبل مكتوبة بخط اليد"

#### ا. العرض المالي:

- 1- رسالة التعهد مملوءة وممضية من طرف المتعهد.
- 2- جدول الأسعار الوحودية مملوء وممضى من طرف المتعهد.
- 3- كشف كمي وتقديري للعرض مملوء وممضى من طرف المتعهد.

- تودع العروض على مستوى المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة ودع العروض على مستوى المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة " مصلحة مراقبة التسيير و الصفقات العمومية " في ظرف رئيسي واحد لا يحمل إلا عبارة:

**" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض  
-استشارة رقم .....المتعلقة ب....."**

- حدد أجال تحضير التعهدات بسبعة (07) أيام ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان و اذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية . فان مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- ايداع العروض يكون قبل الساعة الثانية عشر ( 12 سا) من اخر يوم لتحضير العروض.
- فتح الأظرفة يكون على الساعة الثانية بعد الزوال ( 14 سا) من نفس اليوم بجامعة سعيدة.
- مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض زائد ثلاثة أشهر ( 97 يوم) , المتعهدين ملزمين بالتعهد خلال مدة صلاحية العروض.

سعيدة يوم .....

**المدير**