

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة سعيدة " الدكتور مولاي الطاهر "



إعلان عن توظيف

توظف جامعة سعيدة " الدكتور مولاي الطاهر " بعنوان السنة المالية 2017 :

نمط التوظيف	شروط التوظيف	عدد المناصب	التخصص	الشعبة	منصب العمل
مسابقة على أساس الشهادة	ماجستير بتقدير قريب من الحسن على الأقل أو شهادة معترف بمعادلتها	03	جميع التخصصات	الإنجليزية	أستاذ مساعد قسم " ب "
		01	جميع التخصصات	الفرنسية	
		02	جميع التخصصات	علوم الإتصال	
		01	جميع التخصصات	علوم التربية	
		01	جميع التخصصات	علم الإجتماع	
		01	جميع التخصصات	علم النفس	
		01	جميع التخصصات	التاريخ	
		03	جميع التخصصات	الرياضيات	
		01	جميع التخصصات	آلية	
		03	جميع التخصصات	الإعلام الألي	
توظيف على أساس الشهادة	دكتوراه دولة أو دكتوراه في العلوم أو شهادة معترف بمعادلتها	01	جميع التخصصات	علوم البيئة	أستاذ مساعد قسم " ب "
		01	جميع التخصصات	علوم البيئة	

1 - الوثائق المطلوبة لتكوين الملف :

- طلب خطي للمشاركة في المسابقة مع ذكر التخصص و رقم الهاتف و العنوان بالكامل و البريد الإلكتروني.
- إستمارة المعلومات للمشاركة في المسابقة تملأ من طرف المترشح تحمل من موقع المديرية العامة للوظيفة العمومية (www.dgfp.gov.dz).
- نسخة من الشهادة أو المؤهل المطلوب.
- الأشغال و الدراسات المنجزة إن وجدت.
- شهادة العمل و شهادات التسجيل في الدكتوراه إن وجدت.
- نسخ من المنشورات الدولية المنشورات الوطنية إن وجدت.
- نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات الدولية و الوطنية
- بالنسبة للموظفين الموجودين في حالة نشاط :
- ترخيص بالمشاركة في المسابقة صادر من السلطة التي لها صلاحية التعيين (الإدارة الأصلية).
- التزام صريح بالإستقالة من رتبته الأصلية، في حالة نجاحه في المسابقة مؤثر عليه من إدارته الأصلية .

2 - يتعين على المترشح الناجح نهائيا في المسابقة إتمام ملفه بالوثائق التالية :

- نسخة من شهادة تثبت الوضعية إتجاه الخدمة الوطنية.
- شهادة الجنسية.
- شهادة الميلاد الأصلية رقم 12.
- بطاقة الحالة المدنية.
- شهادة السوابق العدلية لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة (03) أشهر.
- (02) صورتان شمسيتان.
- شهادتان طبيتان (طب عام و أمراض صدرية).

3 - يودع ملف الترشيح لدى مكتب التنظيم الكائن بالمقر الجديد لمديرية الجامعة .

ملاحظة : - آخر أجل لإيداع ملفات الترشيح هو خمسة عشر (15) يوم عمل ابتداء من تاريخ صدور أول إشهار لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية.

- لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج أجل التسجيلات.

REPUBLIQUE ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET POPULAIRE
MINISTRE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR
ET DE LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE
UNIVERSITE DE SAIDA « Dr MOULAY TAHAR »



AVIS DE RECRUTEMENT

L'Université de Saida « Dr MOULAY Tahar » recrute au titre de l'exercice Budgétaire 2017 :

DESIGNATION DES POSTES	FILIERE	SPECIALITE	NOMBRE DES POSTES	CONDITIONS DE RECRUTEMENT	MODE DE RECRUTEMENT
Maitre Assistant Classe A	Anglais	Toutes spécialités	03	Magistère mention assez bien minimum ou titre reconnu équivalent	Concours sur titre
	Français	Toutes spécialités	01		
	Sciences de communication	Toutes spécialités	02		
	Sciences de l'Education	Toutes spécialités	01		
	Psychologie	Toutes spécialités	01		
	Sociologie	Toutes spécialités	01	Doctorat d'état ou doctorat science ou titre reconnu équivalent	Recrutement sur titre
	Histoire	Toutes spécialités	01		
	Mathématique	Toutes spécialités	03		
	Automatique	Toutes spécialités	01		
	Informatique	Toutes spécialités	03		
Ecologie	Toutes spécialités	01			

1- Dossier à Fournir :

- Demande manuscrite de participation au concours (adresse complet – Spécialité - N° Tel – E-mail)
- Canevas de renseignement pour participation au concours rempli par le candidat téléchargé du site de la DGFP (www.dgfp.gov.dz) .
- Photocopie du diplôme.
- Photocopie du pièce d'identité.
- Travaux et études réalisés.
- Attestations de travail et attestations d'inscription au doctorat.
- Copies des publications internationales et/ou publications nationales.
- Attestations de participation aux séminaires nationaux et internationaux .
- Pour les fonctionnaires en activité :
 - Autorisation de participation au concours délivrée par l'autorité ayant pouvoir de nomination.
 - Engagement de démission du grade d'origine, en cas de passage avec succès du concours visé par l'administration d'origine.

2- Le candidat définitivement admis doit compléter son dossier par les pièces suivantes :

- Copie de justification vis-à-vis service national.
- Certificat de nationalité.
- Certificat de naissance original N° 12.
- Fiche familiale d'état civil.
- Deux (02) photos d'identité récentes.
- Deux certificats médicaux (médecine générale et physiologie).

3- Le dossier complet doit être déposé au bureau d'ordre du rectorat (nouveau siège).

N.B./ - Le dernier délai du dépôt des dossiers est de quinze (15) Jours de travail à partir de la première parution.

- Tout dossier incomplet sera rejeté.