الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

The Democratic & Popular Republic of Algeria

وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامــعــة د. مولاي الطاهر – سعيــــــدة

مركز التعليم المكثف للغات –م.ت.م.ل ـ

القانون الداخلي للمركز

CILT MTUS أو CEIL UMTS أي مركز التعليم المكثف للغات بجامعة د, مولاي طاهر بسعيــدة - هو مركز خدمة بالجامعة. وتتمثل مهمته الرئيسية في تقديم التدريب اللغوي للجامعة والمجتمع المحلي,

يخضع المركز للنظام الداخلي ، حيث يحدد الشروط التي يتم بموجبها تنظيم التدريب وقواعد التأديب العامة. يجب على كل شخص مسجل في المركز قراءة القواعد والامتثال لها.

**شروط التسجيل**

**المادة 1:** يجب على أي شخص يرغب في التسجيل لدى CILT MTUS أن يقدم مسبقًا ملف تسجيل كاملا

**المادة 2:** رسوم التسجيل واختبار المستوى لا يمكن ردها أو تأجيلها لأي سبب.

**المادة 3:** يمكن للمتعلم اختيار التسجيل لتعلم أكثر من لغة.

**تنظيم الدورة :**

**الشهادات :**

**المادة 1:** يتم تقديم شهادة تسجيل عند الطلب من قبل إدارة المركز بعد إنطلاق الدورة.

- يتحصل المتعلم على شهادة نجاح في حال اجتياز امتحانات نهاية الدورة بنجاح،ويتحصل على شهادة مشاركة في حالة عدم النجاح.

**استعمال الزمن :**

**المادة 2:** يتم وضع الجداول الزمنية بالتشاور مع المدرسين وفقًا لتوافر المبنى وبالتنسيق مع إدارة المركز.

**المادة 3:** أي تغيير في الجدول أو المجموعة أو المستوى يجب أن يحصل أولاً على موافقة إدارة CILT.

**المادة 4:** تحتفظ إدارة CILT بالحق، وفقًا للطلب، والقيود المفروضة على أماكن العمل وتوافر المدرسين، في تعديل الجداول الزمنية وتشكيل المجموعات.

**الحضور :**

**المادة 5:** يمكن لإدارة CILT التحقق من هوية المتعلمين في أي وقت وفي أي مكان في المركز (شهادة التسجيل و الهوية)

**المادة 6:** يجب على المتعلمين احترام جداول الدورات وجداول الامتحانات، ويجب أن يقتصروا على حصصهم الخاصة بهم فقط

**الإنضباط :**

**المادة 7:** يتعهد كل متعلم مسجل في CILT بإظهار الاحترام تجاه أعضاء هيئة التدريس والمتعلمين الآخرين والموظفين الإداريين.

**المادة8 :** أي فعل من أفعال عدم الانضباط ، أو أي سلوك يعتبر غير صحيح تجاه الآخرين ، من المرجح أن يخضع لإجراءات تأديبية ضده وفقًا للوائح المعمول بها. لا يمنح الفصل من أجل عدم الإنضباط أي حق في استرداد رسوم التسجيل

**المادة 9:** "تعد الروح المدنية ومواطنة المتعلمين شرطا أساسيا لحسن سير العمل في المركز. لن يُسمح بالإزعاج الناجم عن الهواتف المحمولة في مقر المركز (الفصول الدراسية، المخابر والإدارة)

**المادة 10:** تقوم الإدارة بإقصاء المتعلم تلقائيا في حلة تجاوز 05 غيابات بدون تبرير.

**تنظيم الامتحانات:**

**المادة 11:** سيتألف الاختبار النهائي للدورة من 4اختبارات كتابية وشفهية في المهارات الأربع، حيث يتم تنقيط كل مهارة ب 25% من العلامة الكلية %100 .

**المادة 12:** أي متعلم حصل على المعدل، أي 50 % في المستويات A1 و A2 و75 % في المستويات العليا أو أكثر، سيحصل على شهادة النجاح.

                                                                            تمت قراءته والموافقة عليه                                         في سعيدة