

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة سعيدة د. مولاي الطاهر

كلية الحقوق و العلوم السياسية

قسم القانون الخاص

إعلان

المعايير الشكلية التي يجب أن تحترم في كتابة المذكرة:

- 1- تكتب المذكرة على أوراق من النوع الجيد (210-270 ملم).
- 2- عدد صفحات مذكرة الماستر تتراوح ما بين 60 و 80 صفحة.
- 3- تكتب الآيات بالرسم العثماني، مع وضعها بين قوسي الرسم القرآني.
- 4- الخط المعتمد في كتابة المذكرة هو: (Traditional arabic) مقياس 18 في المتن و 14 في الهامش، وباللغة الأجنبية بخط (Times New Romain) مقياس 14 في المتن و 10 في الهامش.
- 5- المسافة بين الأسطر (Simple).
- 6- يترك (01سم) قبل بداية كل فقرة.
- 7- تكون أبعاد الصفحة كالتالي: 3.0 سم على اليمين، 2.5 سم على اليسار، 1.5 سم من الأعلى والأسفل.



رئيس القسم

قسم
القانون الخاص

جامعة سعيدة، الدكتور مولاي الطاهر



كلية الحقوق والعلوم السياسية

قسم القانون

عنوان المذكرة

مذكرة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة ماستر في الحقوق

تخصص:

تحت إشراف الأستاذ:

.....

من إعداد الطالب:

.....



السنة الجامعية: