

**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**  
**UNIVERSITE DE SAIDA**



**AVIS DE RECRUTEMENT**

**L'UNIVERSITE DE SAIDA D. MOULAY TAHER LANCE AU TITRE DE L'EXERCICE DE L'ANNEE 2018 DES CONCOURS DE RECRUTEMENT DANS LES GRADES SUIVANTS :**

| NUMERO | POSTE A OCCUPE                          | MODE DE RECREUTEMENT | CONDITIONS D'ACCES                              | SPECIALITE                                     | NOMBRE DE POSTES OUVERTS |
|--------|---|----------------------|---|--|--------------------------|
| 01     | COMPTABLE<br>ADMINISTRATIF<br>PRINCIPAL | EPREUVE              | D.E.U.A REMIS PAR UFC /<br>TECHNICIEN SUPERIEUR | TOUTE SPÉCIALITÉ EN COMPTABILITE ET<br>FINANCE | 01                       |

**DOSSIER A FOURNIR :**

Une demande manuscrite contenant le numéro de téléphone du candidat –deux(02) photos d'identité récentes –photocopie de la carte d'identité nationale –une copie du diplôme ou d'un diplôme reconnu équivalent-les copies des relevés de notes du cursus de formation) certificat scolarité+ certificat de formation de 36 mois )-une notice de renseignements a remplir.

– **pour les candidats fonctionnaires :** une autorisation de l'employeur pour participer au concours (l'autorisation doit être signée par le premier responsable de l'établissement)+ engagement de démission

**Les candidat admis doivent obligatoirement compléter leurs dossiers de recrutement avant leur nomination avec les pièces suivantes :** un extrait du casier judiciaire bulletin N03 en cours de validité – une copie de l'attestation justifiant la position du candidat vis-à-vis du service national-extrait de l'acte de naissance N13.

-02 certificats médicaux (médecine générale et phtsiologie)-résidence.

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature :**

Les dossiers complets doivent être déposés dans un délai de quinze (15) jours de travaux à compter de la première parution dans les journaux du présent placard au niveau du Rectorat.

**N.B :** les dossiers incomplets ou parvenus après les délais règlementaires seront rejetés- les frais de participation

مدير الجامعة  
فتح الله وهبي تبون



**MINISTERE DE L'ENSEIGNEMENT SUPERIEUR ET LA RECHERCHE SCIENTIFIQUE**

**UNIVERSITE DE SAIDA  
AVIS DE RECRUTEMENT**



**L'UNIVERSITE DE SAIDA D. MOULAY TAHAR LANCE AU TITRE DE L'EXERCICE DE L'ANNEE 2018 DES CONCOURS DE RECRUTEMENT DANS LES GRADES SUIVANTS :**

| NUMERO | POSTE A OCCUPER                         | MODE DE RECRUTEMENT | CONDITIONS D'ACCES                              | SPECIALITE  | NOMBRE DE POSTES OUVERTS |
|--------|---|---------------------|---|---|--------------------------|
| 01     | ATTACHE DES LABORATOIRES UNIVERSITAIRES | SUR TITRE           | DIPLOME LICENCE<br>ETUDE SUPERIEUR / EQUIVALENT | MATHEMATIQUES ET INFORMATIQUE SPECIALITE<br>INFORMATIQUE  | 01                       |
| 02     | TECHNICIEN SUPERIEUR EN INFORMATIQUE    | SUR TITRE           | TECHNICIEN SUPERIEUR                            | INFORMATIQUE  | 01                       |
| 03     | ATTACHE PRINCIPAL D'ADMINISTRATION      | SUR TITRE           | D.E.U.A REMIS PAR UFC /<br>EQUIVALENT           | MANAGEMENT PUBLIQUE-DROIT DES RELATION<br>ECONOMIQUES INTERNATIONALES-COMERCE<br>INTERNATIONALES-MARKETING-GESTION DES<br>RESSOURCES HUMAINES-PSYCHOLOGIE-DROIT DES<br>AFFAIRES | 01                       |

**DOSSIER A FOURNIR :**

Une demande manuscrite contenant le numéro de téléphone du candidat –deux(02) photos d'identité récentes –photocopie de la carte d'identité nationale –une copie du titre du diplôme ou niveau scolaire et/ou de formation –Attestations de travail+contrat du travail prouvant l'expérience professionnelle du candidat-les copies des relèves de notes du cursus de formation -une notice de renseignements a remplir.

– **pour les candidats fonctionnaires :** une autorisation de l'employeur pour participer au concours (l'autorisation doit être signée par le premier responsable de l'établissement)+ engagement de démission

**Les candidat admis doivent obligatoirement compléter leurs dossiers de recrutement avant leur nomination avec les pièces suivantes :** un extrait du casier judiciaire bulletin N03 en cours de validité – une copie de l'attestation justifiant la position du candidat vis-à-vis du service national-extrait de l'acte de naissance N13-02 certificats médicaux (médecine générale et phtisiologie)-résidence.

**Date limite de dépôt des dossiers de candidature :**

Les dossiers complets doivent être déposés dans un délai de quinze (15) jours de travail à compter de la première parution dans les journaux du présent placard au niveau du Rectorat.

**N.B :** les dossiers incomplets ou parvenus après les délais réglementaires seront rejetés .

