

26 OCT 2021

Relatif au projet d'acquisition et installation d'équipements pour la bibliothèque centrale de l'université de Saida en onze(11) lots séparés en lot suivant :
Lot n°07:Equipement des magasins

Numéro d'identification fiscale (N.I.F) : 098620019026427

L'université Dr Moulay Tahar de Saida : lance la consultation N°53/US/2021, suite à l'infructuosité du troisième appel d'offres n°04/US/2021, lancé suite à l'annulation de l'attribution provisoire du marché relatif à l'avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales n°05/2018 ; ayant pour l'acquisition et installation d'équipements pour la bibliothèque centrale de l'université de Saida dans le cadre de l'opération n°NF 5.621.7.260.164.16 du 19/03/2015

en onze(11) lots séparés ,en lot suivant :

Lot n°07:Equipement des magasins

Les entreprises intéressées et qualifiées sont invitées à retirer le cahier des charges auprès de la sous direction des finances et de la comptabilité, Service de contrôle de gestion et marchés publics rectorat de l'université de Saida ; les offres doivent comporter un dossier de candidature, une offre technique et une offre financière. Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence et l'objet d'appel d'offre ainsi que la mention « dossier de candidature », « offre technique » et « offre financière », selon le cas. Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention « à n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres » - Consultation N° 53/US/2021 et l'objet de la consultation.

Condition d'éligibilité :

Pour que les soumissionnaires soient éligibles à participer à cette consultation, ils doivent satisfaire aux conditions suivantes :

Seules les entreprises possédant un registre de commerce comportant le code afférant à la nature de l'équipement à acquérir et avoir réaliser au moins un(01) projet similaire à l'objet de la consultation ,le soumissionnaire doit présenter au moins une(01) attestation de bonne exécution .

Les offres doivent comporter un **dossier de candidature, une offre technique et une offre financière.**

1-Dossier de candidature :

1-La déclaration de candidature ,dûment remplie,signée,cachétée et datée(ci joint modèle).

2-La déclaration de probité,dûment remplie ,signée ,cachétée et datée(ci joint modèle).

3-Fiche de renseignement sur le soumissionnaire ,dûment remplie ,signée ,cachétée et datée(ci joint modèle).

4-Délégation de pouvoir ,dûment remplie ,signée ,cachétée et datée.

5-Attestation de visite ,dûment remplie ,signée ,cachétée et datée(ci joint modèle).

6-Copie du statut pour les sociétés.

7-Domiciliation bancaire.

-Tout document permettant d'évaluer les capacités des candidats ,des soumissionnaires :

a/Capacités financières : moyens financiers justifiés par les bilans financiers des trois dernières années (2015-2016-2017)visés par les services des impôts.

b/Capacités techniques : références professionnelles justifiées par des attestations de bonne exécution délivrées par des maitres d'ouvrages publics..

Conformément aux dispositions de l'article 69 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementations du marché public et des délégations de service public, Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du marché ,qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du contrat.

2- L'offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire ,dûment remplie ,signée ,cachétée et datée(ci joint modèle).

-Tout document permettant d'évaluer l'offre technique : un mémoire technique justificatif

et tout autre document exigé en application des dispositions de l'article 78 du décret présidentiel suscité .

-Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention **manuscrite** (lu et accepté).

3- L'offre financière contient :

- La lettre de soumission, dûment remplie, signée, cachetée et datée (ci-joint modèle),
- Le Bordereau des Prix Unitaires (B.P.U), dûment rempli, signé, cacheté et daté (ci-joint modèle),
- Le Détail Quantitatif et Estimatif (D.Q.E), dûment rempli, signé, cacheté et daté (ci-joint modèle).

*/Le **dossier de candidature** et les **offres (technique & financière)** doivent être déposées au siège de la sous direction des finances et de la comptabilité, Service de contrôle de gestion et marchés publics Rectorat de l'université de Saida, en trois (03) enveloppes séparées sous un pli cacheté anonyme et portant la mention suivante :

Consultation N° 53/US/2021
Relatif à l'acquisition et installation d'équipements pour la bibliothèque centrale de l'université de Saida en onze(11) lots séparés en lot suivant :
Lot n°07 :Equipement des magasins
« À ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

REMARQUE : Toutes pièces présentées doivent être en cours de validité au jour de l'ouverture.

- La durée de préparation des offres est fixée à (20) jours à compter de la première parution du présent avis dans les quotidiens nationaux ou le BOMOP.Si ce jour coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la date de dépôt des offres sera reportée au jour ouvrable suivant la même heure.
- La date de dépôt des offres est fixée au vingtième (20) jours à compter de la première parution du présent avis dans les quotidiens nationaux ou le BOMOP de **9H à 12h**.
- L'ouverture des plis se fera le même jour en séance publique au siège du rectorat de l'université de Saida à **14h** , les soumissionnaires sont invités à assister à l'ouverture des plis .
- Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de 110 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

26 OCT 2021

Le Recteur

