

Consultation N° ...../U.S/2022

L'université Dr Moulay Tahar de Saida lance par le présent avis une consultation, ayant pour la papeterie & fournitures de bureau pour l'université de Saida, dans le cadre du budget de fonctionnement année **2022 chapitre 21/13 article 01.**

- Les entreprises intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de l'université Dr Moulay Tahar sise : Université de Saida cité Nasr route de Mascara contre paiement de la somme de deux Mille dinars (**2000 DA**) qui sera versée au compte C.C.P de l'université n°321574/clé 31.

- Les soumissions doivent comporter :

**A-Le dossier de candidature contient :**

- 1-La déclaration de candidature ,dûment remplie ,signée ,cachétée et datée (ci joint modèle).
- 2-La déclaration de probité,dûment remplie ,signée ,cachétée et datée (ci joint modèle).
- 3-Délégation de pouvoir ,dûment remplie ,signée ,cachétée et datée .
- 4-Copie du statut pour les sociétés.
- 5-Domiciliation bancaire.
- 6-La listes des références professionnelles appuyée par des attestations de bonne exécution délivrées par des administrations similaire à l'objet du cahier des charges,
- 7-Les bilans financiers des exercices (2019-2020-2021) visés par les services des impôts

Conformément aux dispositions de l'article 69 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation du marché public et des délégations de service public, Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire de la convention ,qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire de la convention.

**B- L'offre technique contient :**

- 1-Une déclaration à souscrire ,dûment remplie ,signée ,cachétée et datée (ci joint modèle).
- 2-Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention **manuscrite** ( lu et accepté).

**C-L'offre Financière contient :**

- 1-La lettre de soumission ,dûment remplie ,signée ,cachétée et datée (ci joint modèle).
  - 2-Le bordereau des prix unitaires (BPU) rempli et signé.
  - 3-Le détail quantitatif et estimatif (DQE) rempli et signé..
- Le dossier de candidature ,l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachétées , portant la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention :

«A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres consultation n° .....relative à.....»

- Les offres doivent être déposées directement à l'université de Saida, sous direction des finances et de la comptabilité, à l'adresse suivante :

**Rectorat de l'université Dr Moulay Tahar -SAIDA-  
Sous direction des finances et de la comptabilité**

- La date de dépôt des offres est fixée à quinze (**15**) jours à partir de la date de l'affichage de cette consultation de **9 H à 12 H**. Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
- L'ouverture des plis se fera le même jour en séance publique au siège de l'université de Saida à **14H00 mn**.
- Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de 105 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Saida ,le.....

**Le Recteur**

**CONSULTATION N°.../U.S/2022**

**Objet :** La papeterie & fournitures de bureau pour l'université de Saida  
exercice 2022

<b>N°</b>	<b>Désignation</b>
01	Rame de papier A4 bonne qualité
02	Carnet de bord pour véhicule
03	Stylo a bille swing 1mm bleu
04	Stylo a bille swing 1mm noir
05	Stylo a bille swing 1mm rouge
06	Stylo bleu pilote
07	surligneur show différents couleurs
08	surligneur show mini différents couleurs
09	Correcteur a ruban 5mm*8m
10	Stylos correcteur tête métal 7ml
11	Porte carte magnétique 20 pochettes
12	Ruban adhésif / scotch
13	Boite d'archive en carton large D20
14	Classeur à levier en PP avec perfo différent couleur
15	Bloc note
16	Cube bloc mémo 1000 feuille 9,5cm
17	Trombone chromé 50 mm
18	Trombone couleur 33 mm
19	Porte clés étiquettes
20	Agrafeuse de bureau 26/6
21	Agrafes
22	Baguettes différents numéros
23	Enveloppe F23
24	Enveloppe F16
25	Enveloppe F26
26	Stylo pour tableau blanc différentes couleurs
27	Marqueur noir
28	Crayon noir HB
29	Papier bristol blanc paquet de 100 f 170 g
30	Registre 5 main
31	Registre 3 main
32	Couvre page de garde A4 transparent paquet de 100 f

- 33 Registre départ
- 34 Registre arrivé
- 35 Parapheur
- 36 Porte diplôme

Saida ,le.....

**Le Recteur**

