



## الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة الدكتور مولاي الطاهر - سعيدة-

التعریف الجبائی: 098620019026427

إشتارة رقم 13/ج.س/ك.ع 2024

24 میشر 2024

تعلن كلية العلوم بجامعة سعيدة عن استشارة متعلقة باقتناة أدوات ومستهلكات المختبر وورشات التدريس و البحث لكلية العلوم بجامعة سعيدة في إطار ميزانية التسيير سنة 2024 الباب 13/22 المادة 03.

يمكن للمؤسسات الراغبة في المشاركة تحميل دفتر الشروط الخاص بهذه الإشتارة عن طريق عنوان البريد الإلكتروني الآتي :

[univ-saida.dz.cde](mailto:univ-saida.dz.cde)

تحتوي التعهدات على ما يلي:

### أ- ملف الترشح:

- 8- تصريح بالترشح مملوء ممضي و مختوم و موزرخ من طرف المعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
  - 9- تصريح بالنزاهة مملوء ممضي و مختوم و موزرخ من طرف المعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
  - 10- تفويض السلطة مملوء ممضي و مختوم و موزرخ من طرف المعهد .
  - 11- نسخة من لقوانين الأساسية المحتملة للشركة، في حالة شذ مث مث ذ مث و شركات التضامن,...
  - 12- التوطين البنكي للمؤسسة
  - 13- المراجع المهنية للشركة مدعاة بشهادات تبريرية لحسن التنفيذ من نفس طبيعة موضوع الإستشارة.
  - 14- الحصولة المالية لثلاث سنوات الأخيرة 2021/2022 من النشاط مؤشر عليها من طرف مصالح الضريب.
- طبقا لأحكام القانون 12-23 المؤرخ في 05/08/2023 المتضمن القواعد العامة للصفقات العمومية لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي في التصريح بالترشح إلا من الحائز على الصفقة والذي يتوجب عليه تقديمها في أجل 10 أيام من تاريخ إعلانه وحتى قبل منح الموقت للعقد.

### ب-العرض التقني:

- 3- تصريح بالاكتتاب مملوء، موزرخ وممضى من طرف المعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 4- دفتر الشروط مملوء، ممضي، مختوم ومؤشر عليه من طرف المعهد حامل عبارة "قرء وقبل مكتوبة بخط اليد .

### ج-العرض المالي:

- 3- رسالة التمهيد مملوءة وممضية من طرف المعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 4- جدول الأسعار الوحدوية مملوء وممضى من طرف المعهد.
- 3- كشف كمي وتقديرى للعرض مملوء وممضى من طرف المعهد.
- توديع العروض مرفقة بوصل الدفع لمبلغ الفين دينار جزائري (2000 دج) دفع بالحساب البريدي الخاص بالجامعة رقم 321574 /مفتاح 31 ، على مستوى كلية العلوم بالأمانة العامة في ظرف رئيسي واحد لا يحمل إلا عبارة:

”لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقديم العروض

-إشتارة رقم 13..المتعلقة بـ. باقتناة أدوات ومستهلكات المختبر وورشات التدريس و البحث ”.

- حد أجال تحضير التعهدات ثمانية (08) أيام ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- ايداع العروض يكون قبل الساعة الثانية عشر (12:00) من آخر يوم لتحضير العروض.
- فتح الأظرفة يكون على الساعة الثانية عشر (12:00 زاد) من نفس اليوم بكلية العلوم جامعة سعيدة.
- مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض زائد ثلاثة أشهر، المعهدين ملزمين بالتعهد خلال مدة صلاحية العروض.

سعيدة يوم .....

العميد

عميد كلية العلوم  
العلوم والبحث العلمي . عفري طيب

République Algérienne Démocratique Et Populaire

Ministère de L'Enseignement Supérieur  
Et de la recherche Scientifique  
Université Dr Moulay Tahar -SAIDA-  
Facultés Des Sciences



Consultation N° 13/ U.S /F.S/2024

2024 مب شير 24

La Faculté des Sciences de Saida lance par le présent avis une consultation N° 13 Fourniture et consommable des laboratoires art 22-13/03, dans le cadre du budget de fonctionnement année 2024.

- Les entreprises intéressées par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès du site web de la Faculté des Sciences concernant cette consultation contre paiement de la somme de Deux Mille dinars (2000 DA) qui sera versée au compte C.C.P de l'université Saida N°00321574/clé 31.

Les soumissions doivent comporter :

**A-Le dossier de candidature contient :**

- 01-La déclaration de candidature, dûment remplie, signée, cachetée et datée (ci joint modèle).
- 02-La déclaration de probité, dûment remplie, signée, cachetée et datée (ci joint modèle).
- 03-Délégation de pouvoir, dûment remplie, signée, cachetée et datée (ci joint modèle).
- 04-Copie du statut pour les sociétés.
- 05-Domiciliation bancaire.
- 06-La liste des références professionnelles appuyées par des attestations de bonne exécution délivrées par des administrations similaires à l'objet du cahier des charges.
- 07-Les bilans financiers des exercices (2021-2022-2023-) visés par les services des impôts.

Conformément aux dispositions de l'article 69 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portante réglementations du marché public et des délégations de service public, les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire de la convention, qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire de la convention.

**B- L'offre technique contient :**

-Une déclaration à souscrire

-Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention manuscrite ( lu et accepté).

**C-L'offre Financière contient :**

- la lettre de soumission.
  - le bordereau des prix unitaires (BPU).
  - le détail quantitatif et estimatif (DQE).
- Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, portant la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention :

« Dossier de candidature », « offre technique », « offre financière »selon le cas . Ces trois enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme comportant la mention :

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et évaluation  
des offres-consultation N° 13 Fourniture et consommable des laboratoires

Les offres doivent être déposées directement à la Faculté des sciences, Bureau du Secrétaire Générale à l'adresse suivante :  
Université Dr Moulay Tahar -SAIDA-  
Facultés Des Sciences

- La date de dépôt des offres est fixée à huit (08) jours à partir de la date de l'affichage de cette consultation de à 12h.
- L'ouverture des plis se fera le même jour en séance publique au siège de l'université de Saida à 12h.
- Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de trois mois jours à compter de la date limite de dépôt des offres

عميد كلية العلوم  
أ. جعفرى طيب

Doyen



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة سعيدة - الدكتور مولاي الطاهر



## دفتر الشروط

رقم: 13/2024

اسم العملية: أدوات و مستلزمات المخبر وورشة التدريس و

البحث كلية العلوم

المادة 22/13-03

لفائدة كلية العلوم



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

## المحتويات

8	1 تحديد المصلحة المتعاقدة
8	2 موضوع الصفة العمومية
8	3 تقديم المرشح أو المتعهد
9	4 تصریح المرشح أو المتعهد
11	1 تحديد المصلحة المتعاقدة
11	2 موضوع الصفة العمومية
11	3 موضوع الترشح
11	4 تقديم المرشح أو المتعهد
12	1.4 مرشح أو متعهد بمفرده : .....
13	2.4 مرشح أو متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات .....
14	5 تصریح المرشح أو المتعهد
17	6 إمضاء المرشح أو المتعهد بمفرده أو كعضو في التجمع: المادة 01: موضوع دفتر الشروط
21	المادة 02: محتوى دفتر الشروط
21	المادة 03: تجديد صفة الطلبات
21	المادة 04: كيفية إبرام الصفة
21	المادة 05: تأهيل واعتماد المكتبين
22	المادة 06: في حالة تجمع
22	المادة 07: موقع و كيفية التسلیم



من إعداد ومحرر د.س. و.م.م.أ.

المادة 08: حسب دفتر الشروط



22

المادة 09: الإعلان عن طلب العروض

23

المادة 10: محتوى ملف الإعلان عن طلب العروض

23

1.0.0

23

2.0.0

.....

24

العرض المالي

25

المادة 11: آجال تحضير العروض

25

المادة 12: تاريخ وساعة ومكان إيداع العروض

25

المادة 13: صلاحية العروض

25

المادة 14: إيداع العروض

26

المادة 15: لغة العرض

26

المادة 16: شكل وإمضاء العروض

26

المادة 17: تسجيل العروض

26

المادة 18: العروض المتأخرة

26

المادة 19: فتح الأظرف

27

المادة 20: تقييم العروض

29

المادة 25: عدد الحصص التي يمكن المشاركة فيها.

29

المادة 21: تصحيح الأخطاء

31

المادة 22: حالات إقصاء من المشاركة

32

المادة 23: معايير اختيار المتعامل المتعاقد



من إعداد وتحرير ر.س. و م.م.أ.



33	المادة 24: معايير ترتيب العروض والعلامة الدنيا.
33	المادة 26: الخالج الأولية والكلوجات.
33	المادة 27: طريقة التقييم.
33	المادة 28: كيفية التنفيط الحصة رقم 01
34	المادة 29: المنح المؤقت للصفقة.
35	المادة 30: الطعون
35	المادة 31: تبليغ الصفقة
35	المادة 32 : عدم جدوى
36	المادة 33 : تنازل المتعهد الفائز
39	المادة 01: موضوع دفتر الشروط:
39	المادة 02 : كيفية إبرام الإنفاقية:
39	المادة 03 الأطراف المتعاقدة
39	المادة 04: هويات وصفات الأشخاص المفترضين حسب الأصول الذين وقعوا على الإنفاقية
39	المادة 05: مبلغ الإنفاقية:
40	المادة 06: طريقة توقيع الإنفاقية
40	المادة 07: البنك محل الوفاء
40	المادة 08: آجال التسلیم
40	المادة 09: التعديل
41	المادة 11: تجمع المؤسسات



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

المادة 12: المتخلون في الإنفاقية

41

المادة 13: النصوص المطبقة

42

المادة 15 : تغيير أسعار الإنفاقية

42

المادة 16 : آجال الدفع

43

المادة 17: الضمانات

43

ضمان حسن التنفيذ .....

43 .....

وديعة الضمان .....

43 .....

المادة 18: عقوبة التأخير

43

المادة 19 : القوة القاهرة و طريقة تطبيقها

44

المادة 20: الكيفيات المتعلقة بالتبليغ

44

المادة 21: الكيفيات المتعلقة بأوامر الخدمة

44

المادة 22: الفسخ

45

المادة 23 : المناولة

45

المادة 24: تسوية النزاعات

45

المادة 25: الملحق

46

المادة 25: الملحق

46

المادة 27: دخول الإنفاقية حيز التنفيذ

47

المادة 28: شرط المبدأ

47

المادة 30: الإعلان عن استشارة

47

المادة 31: سحب دفتر الشروط

48

المادة 32: رسم الطابع والتسجيل

48



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

المادة 33: تاريخ ومكان الترقيع

1 تعين المصلحة المتعاقدة

2 تقديم المعهد وتعيين الوكيل، في حالة التجمع

3 موضوع التصريح بالاكتتاب

4 التزام المعهد

5 إمضاء المعهد

6 قرار المصلحة المتعاقدة

خاصائص المعدات المقترحة

1 تعين المصلحة المتعاقدة

2 تقديم المعهد وتعيين الوكيل، في حالة التجمع

3 موضوع رسالة العهد

4 التزام المعهد

5 إمضاء المعهد

6 قرار المصلحة المتعاقدة

48

49

49

50

51

54

55

56

59

59

60

61

64

65



ملف الترشح



## الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

### الملحق الأول التصريح بالزيارة

#### 1 تحديد المصلحة المتعاقدة

تعيين المصلحة المتعاقدة: .....  
.....

#### 2 موضوع الصفقة العمومية

.....  
.....

#### 3 تقديم المرشح أو المعهد

• لقب واسم و الجنسية و تاريخ و مكان ميلادا لمضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام  
الصفقة العمومية:

.....  
.....  
.....

يتصرف:

- باسمه ولحسابه:  
 - باسمه ولحساب الشركة التي يمثلها :

• تسمية الشركة:

.....  
.....



من إعداد وتحرير د. م.م.أ.

- العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية:

#### 4 تصريح المرشح أو المتعهد

أصرح بأنه لم أكن أنا شخصياً، ولا أحد من مستخدمي أو مثلي عنِّي، محل متابعات قضائية بسب الرشوة أو محاولة رشوة أعون عموميين :  نعم  لا

في حالة الإيجاب (وضح طبيعة هذه المتابعات ،والقرار المتخد وأرفق نسخة من الحكم)

• ألتزم بعدم اللجوء إلى أي فعل أو مناورة ترمي إلى تسهيل أو تفضيل دراسة عرضي على حساب المنافسة النزيهة ،

• ألتزم بعدم اللجوء إلى أي أفعال أو مناورات ترمي إلى تقديم وعد لعون عمومي بمنح أو تخصيص ،  
بصفة مباشرة أو غير مباشرة ،إما لنفسه أو لكيان آخر،مكافأة أو امتياز هما كانت طبيعته ،بمناسبة تخصيص صفقة عوممية أو ملحق أو التفاوض بشأن ذلك أو إبرامه أو تنفيذه أو مرافقته ،

• أصرح أنني على علم أن اكتشاف أدلة خطيرة وموافقة لanhياز أو فساد ،قبل أو أثناء أو بعد إجراء إبرام صفقة عوممية أو ملحق يشكل ،دون المساس بالتابعات القضائية ،سبباً كافياً لاتخاذ أي تدبير ردعي ،لا سيما فسخ أو إلغاء الصفقة العوممية أو ملحق ،يشكل ،دون المساس بالتابعات القضائية ،سبباً كافياً لاتخاذ أي تدبير ردعي ،لا سيما فسخ أو إلغاء الصفقة العوممية أو الملحق المعنى و تسجيل المؤسسة في قائمة المتعاملين الاقتصاديين المنوعين من المشاركة في الصفقات العوممية ،



حرر ب.....سعيدة.....في.....  
إمضاء .....  
(اسم وصفة الموقع وختم المرشح أو المعهد)

ملاحظات هامة:

- ٠ ضع العالمة<sup>(x)</sup> في الخانة المناسبة.
  - ٠ يجب ملء كل الخانات المناسبة.
  - ٠ في حالة تبعي ، يقدم كل عضو التصریح الخاصل به.
  - ٠ في حالة تعهد فرعی، يجب على كل متعدد تقديم التصریح الخاصل به.
  - ٠ في حالة التخصيص ، يكفي تصریح واحد لكل الحصص. ويجب ذكر رقم الحصة أو أرقام الحصص في الفقرة رقم 2 من هذا التصریح المرشح أو المتعدد
  - ٠ عندما يكون المرشح أو المتعدد شخصا طبيعيا، يجب عليه تکییف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسات الفردية.



## الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

### المحلق الثاني التصریح بالترشیح

#### 1 تحديد المصلحة المتعاقدة

تعيين المصلحة المتعاقدة: .....  
.....

#### 2 موضوع الصفقة العمومية

.....  
.....

#### 3 موضوع الترشیح

• يقدم هذا التصریح بالترشیح في إطار صفقة عمومية مخصوصة : نعم  لا

• في حالة الإيجاب:

.....  
.....  
.....

#### 4 تقديم المرشح أو المعهود

• لقب واسم وجنسيّة وتاريخ ومكان ميلاداً لمضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام  
الصفقة العمومية:

.....



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.



يتصرف:

- باسمه ولحسابه:

- باسمه ولحساب الشركة التي يمثلها:

• تسمية الشركة:

.....  
.....  
.....

#### 1.4 مرشح أو متعهد بمفرده :

• العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية:

.....  
.....  
.....

• الشكل القانوني للشركة:

.....  
.....  
.....

• مبلغ رأس المال الشركة:

.....  
.....  
.....



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.



#### 2.4 مرشح أو متعهد تجمع مؤقت لمؤسسات

• تجمع بالشراكة أو بالتضامن       نعم       لا

• عدد أعضاء التجمع ( بالأعداد و بالحروف )

• تسمية التجمع :

• تقديم كل عضو من أعضاء التجمع :

• اسم الشركة :

• العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية :

• الشكل القانوني للشركة :

• مبلغ رأس المال الشركة :

• هل الشركة وكل للتجمّع  لا

عضو التجمع: ( يقوم كل أعضاء التجمع بنفس الاختيار )



من إعداد ومحرر رس. و.م.م.أ.



- يضفي التصريح بالإكتتاب و رسالة التعهد و عرض التجمع بصفة منفردة و كل التعديلات التي قد تطرأ على الصفة العمومية بعد ذلك أو يعطي توكيلا لأحد أعضاء التجمع، طبقا لاتفاق التجمع، لإمضاء باسمه و لحسابه التصريح بالإكتتاب و رسالة التعهد و عرض التجمع و كل التعديلات التي قد تطرأ على الصفة وفق الإجراءات المكيفة بعد ذلك.

• في إطار تجمع بالشراكة، توضح الخدمات التي تنفذ من طرف كل عضو، مع توضيح رقم الحصة أو المخصص، عند الاقتضاء:

.....  
.....  
.....

## 5 تصريح المرشح أو المعهد

يصرح المرشح أو المعهد أنه غير منع أو مقصى من المشاركة في الصفقات العمومية:

- لرفضه استكمال عرضه أو لكونه تنازل عن تنفيذ صفة عمومية.
- لكونه في حالة إفلاس أو تصفية أو توقف عن النشاط، أو لكونه محل إجراء يتعلق بإحدى هذه الوضعيات.
- لكونه كان محل حكم قضائي حاز قوة الشيء المقضي فيه بسبب مخالفة تمس بنزاهته المهنية.
- لقيامه بتتصريح كاذب.
- لكونه مسجلا في قائمة المؤسسات المخلة بالتزاماتها.
- لكونه مسجلا في قائمة المتعاملين الاقتصاديين الممنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية.
- لكونه مسجلا في البطاقة الوطنية لمتربي الغش، مرتكبي المخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجباية والجمارك والتجارة.
- لكونه كان محل إدانة بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل والضمان الاجتماعي.
- لكونه مؤسسة أجنبية أخلت بالتزامها بالاستثمار.



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

- لكونه لا يستوفي واجباته الجبائية وشبه الجبائية، وتجاه الهيئة المكلفة بالعمل المدفوعة الأجر والبطالة الناجمة عن الأحوال الجوية لقطاعات البناء والأشغال العمومية والري، عند لاقضاء، بالنسبة للمؤسسات الخاضعة للقانون الجزائري والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر.
- لكونه لا يستوفي الإيداع القانوني لحسابات شركته، فيما يخص الشركات الخاضعة للقانون الجزائري  
نعم  لا
- في حالة النفي (وضح ذلك)

.....  
.....  
.....

- يصرح المرشح أو المعهد أنه ليس في حالة تسوية قضائية وأن صحيفته للسابق القضائية الصادرة منذ أقل من ثلاثة أشهر، تحتوي على الإشارة "لا شيء". في خلاف ذلك يرفق العرض بنسخة من الحكم القضائي وصحيفة السابقات القضائية، في حالة ما إذا كانت المؤسسة محل تسوية قضائية أو صلح، يصرح المرشح أو المعهد أنه مسموح له بمواصلة نشاطه.

- مسجل في السجل التجاري  أو
- مسجل في الصناعة التقليدية والحرف فيما يخص الحرفيين الفنين  أو
- يحوز على البطاقة المهنية للحرفي  أو
- في وضعيه أخرى  (وضح ذلك) ...

.....  
.....  
.....

- التسمية الدقيقة للهيئة وعنوانها ورقم و تاريخ التسجيل:

.....  
.....  
.....

- يصرح المرشح أو المعهد أنه حاصل على رقم التعريف الجبائي التالي :

.....



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.

الصادر عن .....

- بالنسبة للمؤسسات الجزائرية والمؤسسات الأجنبية التي سبق لها العمل بالجزائر يصرح المرشح أو المعهود أنه لا توجد امتيازات وأو رهون حيازية وأو رهون وأو رهون عقارية مسجلة ضد الشركة، نعم  لا

- في حالة الإيجاب (أذكر طبيعتها وأرفق هذا التصريح بنسخة من قائمتها، الصادرة عن سلطة مختصة)
- .....  
.....  
.....

- يصرح المرشح أو المعهود أنه لم يحكم على الشركة لارتكابها مخالفة، تطبيقاً لأحكام الأمر رقم 03-03 المؤرخ في 19 جمادى الأولى عام 1424 الموافق لـ 19 يوليو سنة 2003 و المتعلق بالمنافسة أو تطبيقاً لكل إجراء آخر مماثل: نعم  لا

- في حالة الإيجاب : ( وضح سبب الإدانة والعقوبة وتاريخ الحكم وأرفق هذا التصريح بنسخة من الحكم) :
- .....  
.....  
.....

- يصرح المرشح أو المعهود وحده أو في إطاره أنـه يمتلك القدرات الضـرورية لـتنفيذ الصفـقة العمومـية ويقدم من أجل ذلك الوثـائق المطلـوبة من طـرف المـصلـحة المـتـعـاـدـة في دـفتر الشـروـط (اذـكرـ فيما يـأتـيـ الوـثـائقـ المرـفـقـةـ).
- ..... -  
..... -  
..... -  
..... -  
..... -  
..... -  
..... -  
..... -  
..... -



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

- يصرح المرشح أو المتعهد أن: الشركة مؤهلة وأو معتمدة من إدارة عمومية أو هيئة متخصصة لهذا الغرض، إذا كان ذلك منصوصاً عليه بموجب نص تنظيمي: نعم  لا

- في حالة الإيجاب : (اذكر الإدارة العمومية أو الهيئة المتخصصة التي أصدرت الوثيقة ورقها وتاريخ إصدارها و تاريخ انتهاء صلاحيتها) :

.....  
.....  
.....

- حققت الشركة خلال ..... (اذكر الفترة المعترضة المنصوص عليها في دفتر الشروط) متوسط رقم أعمال سنوي: (يذكر رقم الأعمال بالحروف وبالأرقام و بدون رسوم) :

.....  
.....  
.....

- والذي من بينه ..... % لم ينل بمقتضى الصفة العمومية أو الخصبة (اشطب العبارات غير المفيدة) يقدم المرشح أو المتعهد مناقلاً: نعم  لا

- في حالة الإيجاب يملأ التصریح بالمناول.

## 6 إمضاء المرشح أو المتعهد بمفرده أو كعضو في التجمع:

- أؤكد، تحت طائلة فسخ الصفة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بها.



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.



· أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه، صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 156-66 المؤرخ في: 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات، المعدل والتمم.

الإمضاء	مكان و تاريخ الإمضاء	اسم ولقب وصفة الممضي
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

ملاحظات هامة:

- ضع العلامة (x) في الخانة المناسبة.
- في حالة تجمع، يقدم تصريح عن كل عضو.
- في حالة التحصيص، يقدم تصريح لكل المخصص.
- فعندما يكون المرشح أو المعهد شخصاً طبيعياً، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات مع المؤسسات الفردية.



الأحكام العامة  
"تعليمات العارضين"





من إعداد وتحرير رس.و.م.م.أ.

#### المادة 01: موضوع دفتر الشروط

يهدف دفتر الشروط إلى: استشارة خاصة بإقتناه أدوات ومستلزمات المخبر وورشات التدريس والبحث ضمن ميزانية التسيير لسنة 2024 من المادة 22/13-03 .

#### المادة 02: محتوى دفتر الشروط

يتضمن دفتر الشروط الحالي بإقتناه أدوات ومستلزمات المخبر وورشات التدريس والبحث لفائدة الكلية،

#### المادة 03: تجديد صفة الطلبات

عملاً بأحكام المادة 34 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 المافق 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام ، ونص المادة 33 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 المافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تشتمل صفة الطلبات على إنجاز أشغال أو اقتناه لوازم أو تقديم خدمات أو إنجاز دراسات ذات النطع العادي وهي ذات الطابع غير المتكرر.

#### المادة 04: كيفية إبرام الصفة

عملاً بأحكام المواد 39، 40، 42 و 44 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 المافق 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، ونص المادة 37 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 المافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، تبرم الصفقات العمومية وفق الإجراء طلب العروض الذي يشكل القاعدة العامة.

#### المادة 05: تأهيل واعتماد المكتبيين

إن دفتر الشروط هذا موجه لكل شخص طبيعي أو معنوي مؤهل و حامل للسجل التجاري سواء تجارة بالجملة أو التجزئة والذي يتاسب موضوع نشاطهم مع العملية موضوع طلب العروض، طبقاً للمواد 54 و 55 و 56 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 المافق 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام ، والمادتين 43-44 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 المافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، و الذين توفر فيهم الشروط الدنيا التالية:



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.



يجب تقديم شهادة حسن تموين واحدة على الأقل بمائة حسب كل حصة مثبتة . إن المكتبين  
طالبون بإلحاد كل وثيقة تبين خبرته.

#### المادة 06: في حالة تجمع

طبقا للهاديين 57 و 81 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتوريدات المرفق العام، والمواد 3، 44، 55 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يمكن أن يكون الاتصال الاقتصادي شخصاً أو عدة أشخاص طبيعيين أو معنوين ملتزمين بالصفقة إما بصفة فردية وإما في إطار تجمع مؤقت لمؤسسات ، شريطة احترام القواعد المتعلقة بالمنافسة. كما يمكن، أن يقدموا في شكل تجمع مؤقت لمؤسسات متضامنة أو تجمع مؤقت لمؤسسات متشاركة، غير أنه إذا اقتضت طبيعة الصفقة العمومية ذلك، يمكن للمصلحة المتعاقدة أن تلزم المرشحين والمعاهدين في دفتر الشروط، أن يتأسسوا في تجمعات مؤقتة لمؤسسات متضامنة.

#### المادة 07: موقع و كيفية التسلیم

إن المكان الذي يتم فيه استلام المواد موضوع صفقة طلبات هو مصلحة الوسائل العامة التابع للكلية من طرف رئيس المصلحة أو أي شخص مؤهل يكلفه العميد باستلام التموينات والتتأكد من جودتها قبل استلامها ، حيث يكون التسلیم بطلب من طرف المصلحة المتعاقدة التي تقوم بالتأشير على الفواتير التي تحدد السلع التي تم استلامها.

#### المادة 08: سحب دفتر الشروط

سحب دفاتر الشروط من البوابة الإلكترونية الخاصة بالصفقات العمومية لجامعة سعيدة مع دفع الرسوم الضرورية المقدرة بـ 2000,00 دج لدى الحساب البريدي الجاري الخاص بجامعة سعيدة .

#### المادة 09: الإعلان عن طلب العروض

يحرر إعلان الاستشارة باللغة العربية وبلغة أجنبية واحدة على الأقل، وعلى الأقل في شتى إدارات وكذا في الموقع الرسمي للجامعة.



عن إعداد وتحرير د.س. و.م.م.أ.



## المادة 10: بحوي ملف الإعلان عن طلب العروض

طبقاً للمادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 المافق لـ 16-09-2015 ~~لتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرقق العام، وللمادة~~ 47 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 المافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يتكون العرض من: ملف الترشح وعرض تفني وعرض مالي.

### 1.0.0 ملف الترشح

- وصل تسليد حقوق المشاركة.
- تصریح بالترشح ملوء ، مضى ، مؤرخ ، ومحنوم من طرف المعهد.
- تصریح بالتزاهة ملوء، مضى، مؤرخ، ومحنوم من طرف المعهد.
- نسخ من الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأختصاص بإلزام المؤسسة.
- القانون الأساسي للشركات.
- بروتوكول الشركة في حالة عرض جماعي.
- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المعهدين، عند الاقتضاء، المنالين:
  - أ/ قدرات مهنية: - سجل تجاري الكتروني في الاختصاص.
  - ب/ قدرات مالية: شهادة حسن تموين واحدة على الأقل مماثلة لميزة بمعدل لا يقل عن ثلاثة سنوات

### 2.0.0 العرض التقني

- التصریح بالاكتتاب ملء، مضى، مؤرخ ومحنوم من طرف المعهد.
- مذكرة تقنية تبريرية ملءة ، مضية، مؤرخة ومحنومة من طرف المعهد.
- دفتر الشروط ملء، مضى ومؤرخ ومحنوم يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ وقبل" مكتوبة بخط اليد.



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.

العرض المالي

٢٠١٩

- رسالة تعهد مملوقة، مضية، مؤرخة، مختومة من طرف المعهد.
- جدول الأسعار الوحدوية مملوء مضي، مؤرخ، مختوم من طرف المعهد.
- التفصيل الكي و التقديرى مملوء، مضي، مؤرخ، مختوم من طرف المعهد.

#### ملاحظة

1. طبقاً لأحكام المادة 67 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، يجب أن يحتوي دفتر الشروط في آخر صفحة على العبارة \*قرئ و قبل \* مكتوبة بخط اليد.

2. طبقاً لأحكام المادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات إلا من الحائز الذي يتوجب عليه تقديمها خلال 10 أيام من تاريخ إعلامه من غير الوثائق التي تنتهي و كذا المذكورة التقنية التبريرية.

3. طبقاً لأحكام المادة 69 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، يطب من الحائز على الصفقة العمومية في أجل أقصاه 10 أيام ابتداء من تاريخ إخطاره و قبل نشر إعلان المنح المؤقت للصفقة وفي حالة عدم تقديمها في الآجال وتبين أنها تحوي معلومات غير مطابقة للتصریح بالترشیح يرفض العرض وستأنف المصلحة المتعاقدة وإذا تم اكتشاف إن المعلومات زائفة بعد إبرام الصفقة يتم فسخ الصفقة تحت مسؤولية المتعامل المتعاقد دون سواه:

- (ا) نسخة من شهادة الخصوص أو عدم الخصوص للضريبة C20+ بطاقة التعريف الجبائية أو رقم التعريف الجبائي.
- (ب) مستخرج خلاصة الضرائب (Extrait de rôle) مصنف أو مجدول ساري المفعول.
- (ج) بطاقة التعريف الجبائية أو رقم التعريف الجبائي.
- (د) نسخ من شهادات هيئات الضمان الاجتماعي (CNAS, CASNOS) سارية المفعول.
- (ه) شهادة تحمل رقم الحساب البنكي.
- (و) نسخة من شهادة الخصوص أو عدم الخصوص للضريبة C20

**المادة 11: آجال تحضير العروض**

طبقاً للمادة 66 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 المافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، يحدد أجل تحضير العروض بنحو عشر (15) يوماً ابتداء من تاريخ نشر الإعلان.

يمكن للمصلحة المتعاقدة أن تمدد الآجال المحددة لتحضير العروض إذا اقتضت الظروف ذلك وفي هذه الحالة تعلم المصلحة المتعاقدة المرشحين بكل الوسائل.

في حالة موافقة آخر أجل لتحضير العروض يوم عطلة أو راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي على الساعة 12:00 صباحاً.

يمكن للمصلحة المتعاقدة أن تمدد في الآجال وفق إعلان يتم نشره في نفس موقع نشر الإعلان الأول.

**المادة 12: تاريخ وساعة ومكان إيداع العروض**

طبقاً للمادة 66 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 المافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

تودع العروض في آخر يوم من مدة تحضير العروض بتاريخ : قبل الساعة 12:00 صباحاً آخر أجل لإيداع العروض وهذا بمكتب الصفقات العمومية للكتابة من طرف المعهد أو من ينوب عنه.

**المادة 13: صلاحية العروض**

طبقاً للمادة 98 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 المافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، وحسب نص المادة 76 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يبقى المعهدون ملزمين بعروضهم خلال فترة تسعة (90) يوماً زائد فترة تحضير العروض ابتداء من تاريخ جلسة فتح الأطراف.

**المادة 14: إيداع العروض**

طبقاً للمادة 66 و 67 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 المافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام تودع العروض على مستوى



من إعداد وتحرير، و. م. م. أ.

مكتب الصفقات بالكلية من فوقة بوصول الدفع بمبلغ 2000 دج ويكون الدفع في الحساب البريدي الخاص بالجامعة رقم 321574 مفتاح 31 ، يوضع ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي في أطرافه منفصلة ومقلدة بإحكام وختومة بين كل منها مرجع طلب العروض وموضوعه وتحتها عبارة ملف الترشح أو عرض مالي أو تقني وتوضع هذه الأظرف في ظرف آخر مغلق بأحكام ويحمل عبارة \* لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفه وتقدير العروض \* اسم طلب العروض.

#### المادة 15: لغة العرض

طبقاً للمادة 64 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، يكون العرض المقدم أو المراسلات المتبادلة من طرف المعهد مع المصلحة التعاقدة بلغة تعامل الإدارة وهي اللغة العربية أو لغة أجنبية.

#### المادة 16: شكل وإمضاء العروض

يودع المعهد عرضه (ملف الترشح ، العرض التقني والمالي) طبقاً للمادة 10 أعلاه ولا يتضمن أي كتابة أو شطب أو زيادة، تتحمل التوقيع والختم والتاريخ إضافة إلى اسم ولقب وصفة الموقع.

#### المادة 17: تسجيل العروض

تسجل العروض والتعهدات الواردة في سجل خاص يفتح لهذا الغرض على مستوى مكتب الصفقات بالكلية.

#### المادة 18: العروض المتأخرة

كل عرض يقدم بعد انتهاء الأجل المحدد للإيداع المحدد من طرف المصلحة التعاقدة طبقاً للمادة 14 أعلاه لا يستلم

#### المادة 19 : فتح الأظرفة

تطبيقاً للمادة 70 و 71 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام ، وللمادة 48 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

بالصفقات العمومية، يتم فتح الأطرفة المتعلقة بملف الترشح والعروض التقنية و المالية في جلسة علنية ، خلال نفس الجلسة يوم ١٠٠٠٢٠٢٤ على الساعة (١٠:٣٠) صباحاً بقاعة الاجتماعات بمقر الكلية ويعتبر هذا التصريح بمثابة دعوة للحضور. وبهذه الصفة، تقوم لجنة فتح الأطرفة وتقييم العروض بفتح الأطرفة بالمهام التالية:

- ثبت صحة تسجيل العروض،
- تعد قائمة المرشحين أو المعهدين حسب ترتيب تاريخ وصول أطرفة ملفات ترشحهم أو عروضهم مع توضيح محتوى و مبالغ المقترفات والتخفيفات المحتملة،
- تعد قائمة الوثائق التي يتكون منها كل عرض،
- توقع بالحروف الأولى على وثائق الأطرفة المفتوحة التي لا تكون محل طلب استكمال ،
- تحرر الحضر أثناء انعقاد الجلسة الذي يوقعه جميع أعضاء اللجنة الحاضرين، والذي يجب أن يتضمن التحفظات المحتملة المقدمة من قبل أعضاء اللجنة،
- تدعى المرشحين أو المعهدين، عند الاقتضاء، كتابياً عن طريق المصلحة المتعاقدة، إلى استكمال عروضهم التقنية، تحت طائلة رفض عروضهم، بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة، باستثناء المذكورة التقنية التبريرية، في أجل أقصاه عشرة (10) أيام ابتداء من تاريخ فتح الأطرفة، ومهما يكن من أمر، تستثنى من طلب الاستكمال كل الوثائق الصادرة عن المعهد المتعلقة بتقييم العروض،
- تقترح على المصلحة المتعاقدة، عند الاقتضاء، في الحضر، إعلان عدم جدوى الإجراء حسب الشروط المنصوص عليها في المادة 40 من هذا المرسوم،

## المادة 20 : تقييم العروض

تطبيقاً للمادة 72 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تقويضات المرفق العام، وللمادة 48 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد المتعلقة بالصفقات العمومية العامة، يتم تقييم العروض من طرف لجنة فتح الأطرفة وتقييم العروض المنصوص عليها في المادة 71 من المرسوم. وبهذه الصفة، تقوم لجنة فتح الأطرفة وتقييم العروض بالمهام الآتية:



1. بإقصاء الترشيحات والعرض غير المطابقة لحتوى دفتر الشروط المعد لأحكام المرسوم ، و/أو لموضع الصفة، وفي حالة الاجراءات التي لا تحتوى على مرحلة انتقاء أولى، لا فتح أظرفه العرض التقنية والمالية والخدمات عند الاقضاء ، المتعلقة بالترشيحات المقتصات،
2. تعمل على تحليل العرض الباقية في مرتبتين، على أساس المعايير والمنهجية المنصوص عليها في دفتر الشروط.
  - (ا) تقوم في المرحلة الأولى: بالترتيب التقني للعروض مع إقصاء العرض التي لم تحصل على العلامة الدنيا الازمة المنصوص عليها في دفتر شروط
  - (ب) وتقوم في المرحلة الثانية: بدراسة العرض المالية للمتعهدين الذين تم تأهيلهم الاولى تقنيا، مع مراعات التخفيفيات المحتملة في عرضهم . تقوم، طبقاً لدفتر الشروط، بانتقاء أحسن عرض من حيث المزايا الاقتصادية المتمثل في:
- iii. الأقل ثنا من بين العروض المالية للمرشحين المختارين، عندما يسمح موضوع الصفة بذلك. وفي هذه الحالة، يستند تقييم العرض إلى معيار السعر فقط،
- ii. الأقل ثنا من بين العروض المؤهلة تقنيا، إذا تعلق الأمر بالخدمات العادية. وفي هذه الحالة ، يستند تقييم العرض إلى عدة معايير من بينها معيار السعر،
- iii. الذي تحصل على أعلى نقطة استناداً إلى ترجيح عدة معايير من بينها معيار السعر، تقترح على المصلحة المتعاقدة، رفض العرض المقبول، إذا ثبت أن بعض ممارسات المتعهد المعنى تشكل تعسفاً في وضعية هيمنة السوق أو قد تتسرب في اختلال المنافسة في القطاع المعنى، بأي طريقة كانت
- iv. إذا كان العرض المالي الاجمالي للمتعامل الاقتصادي المختار مؤقتاً، أو كان سعر واحد أو أكثر من عرضه المالي يبدو منخفضاً بشكل غير عادي، بالنسبة لمرجع أسعار، تطلب منه عن طريق المصلحة المتعاقدة ، كتاباً، التبريرات والتوضيحات التي تراها ملائمة، وبعد التتحقق من التبريرات المقدمة، تقترح على المصلحة المتعاقدة أن ترفض هذا العرض إذا أقرت أن جواب المتعهد غير مبرر من الناحية الاقتصادية. وترفض المصلحة المتعاقدة هذا العرض بمقرر معلم.
- v. إذا أقرت أن العرض المالي للمتعامل الاقتصادي المختار مؤقتاً، مبالغ فيه بالنسبة لمرجع أسعار، تقترح على المصلحة المتعاقدة أن ترفض هذا العرض، وترفض المصلحة المتعاقدة هذا العرض بمقرر معلم، وترد عند الاقضاء، عن طريق المصلحة المتعاقدة،



من إعداد ومحيرن س. و.م.م.أ.  
الأطرفة المالية التي تتعلق بالعروض التقنية التي تم اقصاؤها إلى أصحابها دون فتحها،  
كما يتم إعادة إجراء الاستشارة في حالة ما إذا لم يتم تأهيل أي عرض.

#### المادة 21: عدد الحصص التي يمكن المشارك فيها

دفتر الشروط الخاص باقتناء أدوات ومستلزمات الخبر و البحث وورشات التدريس والبحث غير محصن  
بعد تقييم العروض التقنية، تقيم العروض المالية للمؤسسات المؤهلة تقنيا و تتأكد لجنة التقييم من ما يلي:

- المؤسسة وضعت جميع الأسعار الوحدوية في جدول الأسعار الوحدوية والتفصيل الكمي والتقديرى وأنه لم تضف أسعار أخرى.
- التأكد من صحة العمليات الحسابية.
- تطابق الأسعار الوحدوية بين جدول الأسعار و التفصيل الكمي و التقديرى، لجنة التقييم تأخذ بعين الاعتبار الأسعار الوحدوية بالحرروف ويصحح عرض المؤسسة أو المون.
- وبعد انتهاء عملية التصحیح، تختار المؤسسة أو المون الأقل عرض مالي و المؤهل تقنيا.

#### المادة 22: تصحيح الأخطاء

يتم فحص العروض المطابقة لدفتر شروط الاستشارة من طرف لجنة فتح الأطرفة وتقييم العروض للصالحة المتعاقدة وتصحيح الأخطاء الحسابية إن وجدت حسب الطريقة التالية:

1. عندما يوجد اختلاف بين المبلغ بالأرقام والحرروف يتم اعتماد المبلغ الحرر بالحرروف إلا إذا تبين للصالحة المتعاقدة وجود خطأ خطئ في الكتابة بالأحرف ولا يتطابق مع طبيعة الخدمات المنجزة يعتمد السعر الوحدوي الحرر بالأرقام ويصحح السعر بالحرروف بناء على ذلك.
2. ترتيب العروض ماليا لاختيار أقل عرض مالي يكون بعد التصحیح وليس قبل التصحیح.
3. إذا تبين أن المبلغ المصحح أقل من مبلغ العرض لا يمكن الأخذ بعين الاعتبار إلا المبلغ المذكور في العرض يصحح حسب الشروط المذكورة أعلاه بموافقة المعهد الذي يلزمها لوحده.



٤. في حالة عدم موافقة المعهد على التصحيح المذكور أعلاه يتم رفض العرض الخاص به وتقىم لجنة فتح الأظرف وتقىيم العروض بانقاء ثانى أقل عرض مالى و المؤهل تهنبا.

#### ملاحظات هامة:

- كل الوثائق المكونة للملف الإداري والعرض التقنى يجب أن تكون ملءة بخط واضح ومصادق عليها وواضحة من حيث النسخ.
- في حالة تساوى عرضين من حيث المبلغ المالى تلجأ لجنة فتح الأظرف وتقىيم العروض إلى أكبر عالمة تقنية للمعهد وفي حالة التساوى في النقاط يتم الجوء إلى أكثر خبرة ( مبررة بشهادات حسن التوين ) ، وفي حالة التساوى يتم الجوء إلى أقدمية السجل التجارى.
- فـ يمكن للمصلحة المتعاقدة أن تمدد الآجال المحددة لتحضير العروض إذا اقتضت الظروف ذلك و في هذه الحالة تخبر المصلحة المتعاقدة المرشحين بكل الوسائل.
- يلغى العرض من طرف لجنة فتح الأظرف وتقىيم العروض في الحالات التالية:
  - عدم ملء رسالة التعهد بالأرقام والأحرف.
  - عدم ملء مادة أو أكثر من جدول الأسعار الوحدوية.
  - عدم ملء مادة أو أكثر من التفصيل الكمى والتقدرى.
  - عدم ملء التصريح بالترشح والزاهدة والإكتتاب ورسالة التعهد جزئياً أو عدم ادراجها ضمن العرض أو عدم امضائهما.
  - اذا كانت المذكورة التقنية التبريرية ليست ملءة ( الشطب ليس ملأ ).
  - الكتابة بالقلم القابل للإزاله.
  - الكتابة بالقلم الماحي.
- أثناء تحليل العروض، تتأكد المصلحة المتعاقدة من صحة وموطأة العروض لدقتر شروط الاستشارة، ولا يمكن في أي حال من الأحوال قبول العروض التي تعتبر غير مطابقة في الحالات التالية:
  - في حالة غياب وثيقة أو عدة وثائق تتعلق بإثبات وجود المعهد، أو تمنع التعريف الدقيق به أو تقييم إمكانياته التقنية والمالية.
  - في حالة غياب وثيقة أو عدة وثائق تشكل ملف العرض ذاته.
  - أو في حالة وثيقة غامضة، غير مقرؤة نتيجة كتابات أو إضافات مشوهة.
  - عدم حصول العروض على العلامة الدنيا المذكورة في المادة 29 أدناه.



من إعداد وتحرير رس.و.م.م.أ.

### المادة 23: حالات الإقصاء من المشاركة

يقضى من المشاركة في الصفقات العمومية بشكل مؤقت أو نهائي المتعاملون الاقتصاديون طبقاً لنص المادة 75 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، والمادتين 51 و 52 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية:

- الذين رفضوا استكمال عروضهم أو تنازلوا عن تنفيذ صفقة عمومية قبل نفاذ آجال صلاحية العرض
- الذين هم في حالة الإفلاس أو التصفية أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية أو الصلح.
- الذين هم محل إجراء عملية الإفلاس أو التصفية أو التوقف عن النشاط أو التسوية القضائية أو الصلح.
- الذين كانوا محل حكم قضائي حاز قوة الشئ المقضي فيه بسبب خالفة تمس بنزاهتهم المهنية.
- الذين لا يستوفون واجباتهم الجبائية و شبه الجبائية.
- الذين لا يستوفون الإيداع القانوني لحسابات شركاتهم.
- الذين قاموا بتصریح كاذب.
- الذين كانوا محل قرارات الفسخ تحت مسؤوليتهم من أصحاب المشاريع.
- المسجلون في قائمة المتعاملين الاقتصاديين المنوعين من المشاركة في الصفقات العمومية المنصوص عليها في المادة 89 من هذا المرسوم.
- المسجلون في البطاقة الوطنية لمتركي الغش ومرتكبي المخالفات الخطيرة للتشريع والتنظيم في مجال الجبائية واجمارك و التجارة
- الذين كانوا محل إدانة بسبب مخالفة خطيرة لتشريع العمل و الضمان الاجتماعي.
- الذين أخلوا بالتزاماتهم المحددة.

ملاحظة: في دفتر الشروط هذا يتم انتقاء أقل عرض مالي و المؤهل تلقيا:



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

حالات إقصاء العرض: يتم إقصاء العرض خلال حصة تقدير العروض، سواء بسبب عدم مطابقة العرض أو عدم تأهيل العرض.

حالات إلغاء العرض: وهو العرض الذي لا يفتح فيه الظرف الخارجي، ويكون خلال حصة فتح الأظرف، والسبب يمكن عدم احترام كيفية تقديم العروض وتشمل:

- تقديم ظرف مبهم أو عدم ذكر اسم العملية على الظرف الخارجي.
- إذا كان الظرف الخارجي مفتوحاً أو يحمل أي إشارة أو ختم.
- إذا وصل الظرف بعد تاريخ إيداع العروض.

حالات رفض العرض: يمكن رفض عرض المتقدم في حالات ويكون ذلك خلال تقدير العروض المالية ، و الرفض من اختصاص المصلحة التعاقدة وليس من طرف لجنة فتح الأظرف وتقدير العروض، ويقتصر على الأقل عرض، و هناك ثلاثة عوامل وهي :

- عامل الميئنة ، عامل الاسعار التي تبدو منخفضة و - المبلغ الاجمالي للعرض لما يبدو مرتفع.
- الرفض يدخل في اختصاص المصلحة التعاقدة بمقرر معلن .

#### المادة 24: معايير اختيار المتعامل المتعاقد

طبقاً للمادتين 76 و 78 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، والمادة 53 من القانون رقم 12 المؤرخ في 18 حرم عام 1445 الموافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، يجب أن تكون معايير اختيار المتعامل المتعاقد وزن كل منها، مرتبطة بموضوع الصفقة و غير تميزية ، ويجب أن تستند المصلحة التعاقدة لاختيار أقل عرض أو أحسن عرض من حيث المزايا الاقتصادية :

1. إما إلى عدة معايير، منها :

- ..... الترعاية .....
- ..... آجال التموين أو التسلیم .....
- ..... الضمان .....
- ..... السعر والكلفة الإجمالية للاقتناء والاستعمال .....

2. إما لمعيار سعر الوحيدة، إذا سمح موضوع الصفقة بذلك.

• لا يمكن أن تكون قدرات المؤسسة موضوع معيار اختيار، و تطبق نفس القاعدة على المناولة.



من إعداد وتحبير رس. و م.م.أ.

- ٠ تخضع العروض إلى الترتيب التقني حسب العلامات أدناه مع إقصاء العروض التي لم تحصل على العلامة الدنيا المحددة.

#### المادة 25: معايير ترتيب العروض والعلامة الدنيا.

تخضع العروض إلى الترتيب التقني حسب العلامات أدناه، مع إقصاء العروض التي لم تحصل على العلامة الدنيا المحددة أدناه طبقاً للمادة: 72، من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

#### المادة 26: النماذج الأولية والكتالوجات.

على المتعاقد تقديم النماذج الأولية مع الكتالوجات والأوراق الفنية مع التفاصيل عن المعدات المقترحة عندما يتعلق الأمر بالمعدات الصغيرة من أثاث وإمدادات، عندما لا يمكن توفير نموذج أولي في حالة معدات كبيرة ومكلفة تتطلب أوراق فنية مفصلة تحدد العلامة التجارية والأصل والخصائص التقنية الجيدة، يتعهد المتعاقد كائياً بتزويد الأصناف المعروضة حسب الماركات والخصائص المحددة والجيدة المذكورة في الأوراق الفنية المرفقة.

#### المادة 27: طريقة التقييم.

بالإضافة إلى الالتزام بملف الاستشارة يتم التأهيل المسبق بناء على معايير التقييم ونظام تصنيف العروض بإجمالي خمسين نقطة (50) كا هو محدد أدناه، يجب أن تكون المذكورة التقنية الخاصة بالعرض المقدم تساوي أو تزيد على خمس وثلاثين (35) نقطة من أصل خمسين (50)، يتم تقييم العروض وفقاً للمعايير المحددة في المادة الموالية.

#### المادة 28: كيفية التقييم الحصة رقم 01

##### أ- العرض التقني (50 نقطة):

- |                           |           |
|---------------------------|-----------|
| 1. الجودة والنوعية: ..... | 30 نقطة.  |
| 2. آجال التسلیم : .....   | 05 نقاط . |
| 3. الضمان: .....          | 15 نقاط . |



من إعداد وتحضر، س. و.م.م.أ.  
مجموع نقاط العرض التقني يساوي  $A = 1 + 2 + 3 = 50$  نقطة

1- المعيار الأول: الجودة والتوعية (30) نقطة  
ملاحظة: يقصى العرض الذي تحصل على النقطة صفر (0)

2- المعيار الثاني آجال التسلیم (05) نقاط

تحسب على أساس المعادلة التالية:

$$\frac{\text{أقل مدة مقترحة}}{\text{المدة المقترحة}} \times 5$$

ملاحظة: يقصى مباشرة كل معهدي قدم آجال التسلیم أقل من 03 أيام

3- المعيار الثالث: الضمان (15) نقطة

- سنة أو أقل ..... 0 نقطة (صفر).
- أكثر من سنة (01) إلى سنتين (02) ..... 05 نقاط.
- أكثر من سنتين (02) إلى ثلاث سنوات (03) ..... 10 نقاط.
- أكثر من ثلاث سنوات (03) ..... 15 نقاط.

#### ملاحظات هامة:

1. في حالة تساوي معهدين في العرض المالي يتم اللجوء إلى صاحب أكبر نقطة تقنية.

2. النقطة الاقصائية هي الحصول على أقل من 35 نقطة.

#### كيفية اختيار العرض

بعد اختيار العروض المؤهلة تقنياً (35 نقطة أو أكثر) يتم انتقاء العرض المالي الأقل ثمناً.

#### المادة 29: المنح المؤقت للصفقة.

طبقاً لأحكام المادة 65 و 80 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، والمادة 54 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة



بيان إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.

بالصفقات العمومية، تمنح الصفة مؤقتاً للمؤسسة أو الممون التي قدمت أقل عرض ومؤهلة تقنياً.  
ينشر صاحب المشروع في نفس وسائل الإعلام التي نشرت فيها الإعلان عن طلب العروض مع اشطاط  
قدرات دنيا إعلان عن المنح المؤقت للصفقة

### المادة 30: الطعون

طبقاً لأحكام المادة 82 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 المافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام ، والمادة 56 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 المافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية، زيادة على حق الطعن القضائي المنصوص عليه في التشريع المعمول به، يمكن للمتعهد الذي يحتاج على المنح المؤقت للصفقة العمومية أو إلغائه أو إعلان عدم جدوى أو إلغاء الإجراء، في إطار طلب العروض أو إجراء التفاوض بعد الاستشارة، أن يرفع طعناً لدى لجنة الصفقات المختصة في أجل 10 أيام من تاريخ نشر إعلان المنح المؤقت في نفس الجرائد.

### المادة 31: تبليغ الصفقة

يجب على المصلحة المتعاقدة تبليغ الصفقة للمتعهد المقبول قبل انقضاء آجال صلاحية العروض. يمكن المصلحة المتعاقدة، في حالة ما إذا لم يكن في استطاعتها منح الصفقة وتبلغها قبل انقضاء آجال صلاحية العروض، تمديدها بعد موافقة المتعهدين المعنين، وفي حالة المؤسسة الحائزه صفقة عمومية، تمدد آجال صلاحية العروض تلقائياً بشرط إضافي حسب نص المادة 98 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 المافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام ، ومهما يكن من أمر، فإن تجاوز مدة صلاحية العروض يعطي للمتعهد المعنى الحق في تخفيض الأسعار.

### المادة 32 : عدم جدوى

يتم إعلان عن عدم جدوى العملية في حالة عدم استلام أي عرض ، أو عندما لا يتم الإعلان بعد تقييم العروض عن مطابقة أي عرض لموضوع الصفقة وتحتوى دفتر الشروط ، أو عندما لا يمكن ضمان تمويل الحاجات ، طبقاً للمادتين 14 و 52 فقرة 07 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 ، المؤرخ في 06 ذو الحجة 1436 المافق 19 سبتمبر سنة 2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية ونص المادة 42 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 المافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية،



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.

### المادة 33 : تنازل المعهد الفائز

المادة 30 : تنازل المعهد الفائز عملاً بأحكام المادة 74 من المرسوم الرئاسي رقم: 15-247 المؤرخ في 02 ذي الحجة عام 1436 الموافق لـ 16-09-2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، ونص المادة 50 من القانون رقم 12-23 المؤرخ في 18 محرم عام 1445 الموافق 5 غشت سنة 2023 يحدد القواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية؛ إذا تنازل حائزصفقة عمومية قبل تبليغه الصفقة أو رفض استلام الإشعار بتبليغ الصفقة، فإن المصلحة المتعاقدة تواصل تقييم العروض الباقية، بعد إلغاء المنح المؤقت للصفقة، مع مراعاة مبدأ حرية المنافسة ومتطلبات اختيار أحسن و/أو أقل عرض من حيث المزايا الاقتصادية.

ملاحظة: تقوم المصلحة المتعاقدة بمواصلة تقييم العروض عن طريق عقد اجتماع جديد للجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض بعد الغاء المنح المؤقت في الحالات التالية:

• اذا تنازل الحائز على الصفقة قبل تبليغه الصفقة.

• رفض استلام إشعار بتبليغ الصفقة.

• في حالة رفض التأشيرة من طرف لجنة الصفقات المختصة أو، تقر أن طعنا ما مؤسس تأخذ المصلحة المتعاقدة بهذا القرار وتقوم بمواصلة تقييم العروض.

• عدم تقديم الوثائق التي تبرر المعلومات التي يحتويها التصريح بالترشح أو تبين بعد تقديمها أنها تتضمن معلومات غير مطابقة لتلك المذكورة في التصريح بالترشح يرفض العرض المعني ويستأنف المصلحة المتعاقدة عملية المنح.

• اذا قام المراقب الميزاني بإصدار مذكرة الرفض بسبب مخالفه للتنظيم قابل للتصحيح كوجود خطأ في مجموع التفصيل الكمي والتقديري ليصبح مبلغ العرض ليس هو صاحب أقل عرض مالي طبقاً لأحكام المرسوم التنفيذي المعدل والمتم المتعلق بالرقابة السابقة للنفقات الملزمه بها، في هذه الحالة تقوم المصلحة المتعاقدة بإلغاء المنح المؤقت وتواصل عملية تقييم العروض.

• بعد رفض تبريرات الأسعار المنخفضة.

-يشترط على المتعاقد كتابة عبارة "قرأ وقبل" بخط اليد.

المتعاقد المصلحة المتعاقدة (التوقيع مسبوق بالاسم، الاسم الأول، حالة الموقع)  
عبارة ..... " ختم المؤسسة

(إمضاء مثل المصلحة) ..... حرب بـ: سعيدة ..... في .....

دفتر البنود العامة





تم إبرام الصفقة بين :  
كلية العلوم جامعة سعيدة - الدكتور مولاي الطاهر ممثلة في شخص السيد  
جعفرى طيب عميدا لها ، الواقعة بعنوان ص.ب 138 بحى النصر ، سعيدة

والمشار إليها بإسم  
المصلحة المتعاقدة " "

من جهة ،  
والمؤسسة .....  
التي يقع مقرها الرئيسي بعنوان : .....  
.....  
النشاط : .....  
ممثلة من طرف السيد : .....  
وينتزع بجميع الصلاحيات للتوقيع على هذه الإتفاقية .  
والمشار إليه بإسم  
" المتعاقد "

من جهة أخرى  
وقد تم الاتفاق على ما يلى :



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.

#### المادة 01 : موضوع دفتر الشروط:

يتضمن هذا العرض عملية :

#### المادة 02 : كيفية إبرام الإتفاقية:

ستبرم الإتفاقية بعد الإعلان عن طلب العروض المفتوح وطنيا طبقا للمادة 39 قانون رقم 12-23  
المؤرخ 05/08/2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

#### المادة 03 الأطراف المتعاقدة

الجهتان المتعاقدتان في الإتفاقية هما :

كلية العلوم بجامعة سعيدة - الدكتور مولاي الطاهر مثلا في شخص عميدها السيد: جعفرى طيب  
المعروف باسم المصلحة المتعاقدة

من جهة والصادقين وقعوا على الإتفاقية : .....  
المعروف باسم: المتعامل المتعاقد  
من جهة أخرى

#### المادة 04: هويات وصفات الأشخاص المفوضين حسب الأصول الذين وقعوا على الإتفاقية

كلية العلوم جامعة سعيدة - الدكتور مولاي الطاهر مثلا في شخص عميدها السيد: جعفرى طيب  
المولود بتاريخ: 23/06/1772 ..... بن: سعيدة ..... رقم التعريف الجبائي: 098620019026427 ..

المعروف باسم المصلحة المتعاقدة

من جهة .....  
والسيد: .....  
المعروف باسم: المتعامل المتعاقد .....  
المولود بتاريخ: ..... بن: .....  
رقم التعريف الجبائي: ..... من جهة أخرى

#### المادة 05: مبلغ الإتفاقية:

المبلغ متضمن الرسم TTC

المبلغ بالأرقام: ..... المبلغ بالحرروف: .....

جامعة سعيدة - الدكتور مولاي الطاهر



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.  
المادة 06: طريقة توقيع الاتفاقية

يتم إبرام هذه الاتفاقية بعد التشاور طبقاً لأحكام المادة 14 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المنظم للصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

#### المادة 07: البنك محل الوفاء

يتم تحويل المبالغ التي يستحقها المعامل إلى الحساب البنكي RIB

- ..... . رقم : .....
- ..... . لدى : .....
- ..... . وكالة : .....
- ..... . العنوان: .....
- ..... . المفتوح باسم : .....

#### المادة 08: آجال التسليم

يلتزم المعامل بتسليم البضاعة المعنية بالمادة 01 المذكورة أعلاه في أجل كلي و محدد

- ..... . بالحرروف .....
- ..... . بالأرقام .....

من إبرام العقد بين الطرفين

#### المادة 09: التعديل

يجوز للمصلحة المتعاقدة أن تلجأ إلى إبرام تعديل على الاتفاق خلال نفس السنة المالية (2023)، في حالة حدوث تعديلات في تنفيذ الخدمات مقارنة بالتوقعات الأولية، وذلك تطبيقاً للمواد من 135 إلى 136 من المرسوم 15-247 مؤرخ في 16/09/2015 المتعلق بتنظيم الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام، المادة 10: الوثائق التعاقدية للاتفاقية الأجزاء والمستندات التي تشكل الاتفاقية هي:

- ..... . تصریح بالترشح.



من إعداد وتحرير ر.س. و.م.م.أ.

تصريح بالزيارة.

• تصريح بالاشراك.

• رسالة التعهد.

• تنويع السلطة.

• مشروع الإتفاقية.

• جدول الأسعار الوحدوي.

• التفصيل الكي والتقديرى.

## المادة 11: تجمع المؤسسات

يمكن للمرشحين والمعتهددين أن يقدموا ترشيحاتهم وعرضهم في إطار تجمع مؤقت للمؤسسات شريطة إحترام القواعد المتعلقة بالمنافسة، طبقاً للمادة 55 من قانون رقم 12-23 المؤرخ 05/08/2023 المحدد المقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

## المادة 12 المتطلبات في الإتفاقية

المصالحة المتعاقدة: هي شخص معنوي يخضع للقانون العام أو الخاص يتنبأ بالقدرة القانونية في عقد الصفقات العمومية، لا سيما ، وفق الشروط المحددة في تنظيم الصفقات العمومية، يمكن للمصالحة المتعاقدة أن تكون مصالحة متعاقدة منسقة، في إطار تنسيق إبرام الصفقات العمومية، أو صاحب مشروع أو صاحب مشروع منتخب في إطار اتفاقية الإشراف المنتدب على المشروع بمفهوم القوانين والتنظيمات المعهود بها.

المتعامل المتعاقد يقصد بالمعامل المتعاقد كل متعامل اقتصادي يخضع للقانون الجزائري أو الأجنبي، يمكن أن يكون شخصاً أو عدة أشخاص طبيعيين وأو معنوين عموميين وأو خواص. يلتزم هذا المتعامل الاقتصادي، بعنوان الإتفاقية ، إما بشكل فردي أو مشترك أو متضامن في إطار تجمع مؤقت المؤسسات أو، عند الاقتضاء ، في إطار علاقة قانونية مثبتة قانوناً، بمفهوم التنظيم المعهود به، في إطار دفتر البند الإدارية العامة هذا المطبقة على صفقات ، يدعى المتعامل المتعاقد" أدناه

"المتعامل" المراقب التقني هو هيئة معتمدة تستوفي شروط المؤهلات المهنية الممارسة مهام المراقبة التقنية للبناء أو في قطاع العمومية أو خاص بقطاع الري، يخضعه الإلزامية الوسائل، يكلف أساساً بمراقبة تصميم



العنوان: إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.  
و مطابقة الجاز المنشآت أو أجزاء منها بالنظر إلى القواعد والمعايير المطبقة واحترام المخططات المعدلة أو  
المتممة، التي يؤشر عليها.  
يضمن تدخل الرقابة التقنية للبناء استقرار وديومة المنشآت وأجزاء المنشآت وخدمات قصد التقليل  
من أخطار الاختلالات والمساهمة في الوقاية من المخاطر التقنية المحتملة أثناء الإنجاز.

#### المادة 13: النصوص المطبقة

تخضع هذه الاتفاقية للنصوص التنظيمية المعول بها وعلى وجه الخصوص:

- الأمر رقم 58-75 المؤرخ في 26/09/1975 المتعلق بالقانون المدني كما تم تعديله وتنقيمه.
- الأمر رقم 07-95 المؤرخ في 25/01/1975 المتعلق بالتأمين، المعدل والمتمم.
- أمر رقم 105-76 المؤرخ في 02/09/1976 يتعلق بقانون التسجيل الجزائري.
- الأمر رقم 03-03 المؤرخ في 19 يوليوز 2003 المعدل والمتمم المتعلق بالمنافسة.
- القانون رقم 02-04 المؤرخ في 23 يونيو 2004 المتعلق بتحديد القواعد المطبقة على الممارسات التجارية المعدل والمتمم.
- الأمر رقم 21-90 المؤرخ في 15/08/1990 المتعلق بالمحاسبة العمومية .
- الأمر رقم 20-95 المؤرخ في 17/07/1995 المتعلق بمجلس الحسابات.
- القانون رقم 08-04 المؤرخ في 14 أوت 2004 المتعلق بشروط ممارسة الأنشطة التجارية، المعدل والمتمم.
- قانون رقم 09-08 المؤرخ في 28/02/2008 يتعلق بالإجراءات المدنية والإدارية.
- مرسوم رقم 05-468 يحدد شروط تحرير الفاتورة وسند التحصيل .
- مرسوم رئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 يتعلق بتنظيم الصنفقات العمومية وتفويضات المرفق العام.

#### المادة 14 : تغيير أسعار الاتفاقية

تعتبر أسعار الاتفاقية ثابتة وغير قابلة للمراجعة والتغييرين .

جامعة سعيدة - الدكتور مولاي الطاهر



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

### المادة 15 : آجال الدفع

طبقاً للمادة 73 من قانون رقم 12-23 المؤرخ 05/08/2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية ، يتعين على المصلحة المتعاقدة أن تقوم بصرف الدفعات على الحساب أو التسوية النهائية ويتم تسديد الفواتير موضوع الاتفاقية عن طريق التحويل إلى حساب المتعامل المتعاقد في أجل ثلاثون (30) يوم ابتداء من تاريخ انتهاء إجراءات الرقابة المالية.

### المادة 16: الضمانات

#### المادة 16-1: ضمان حسن التنفيذ

- لا يوجد أي ضمانات لحسن التنفيذ.

#### المادة 16-2: الضمانات

لا يوجد أي شرط لوديعة حسن التنفيذ.

### المادة 17: عقوبة التأخير

في حال عدم إتمام الخدمات خلال الوقت المحدد، سيتم تطبيق غرامة تأخير تحدد على النحو التالي:

$$P = \frac{M}{7D}$$

•  $P$  = مبلغ الغرامة عن كل يوم تأخير.

•  $M$  = المبلغ الأولي للاتفاقية.

•  $D$  = وقت التنفيذ التعاقدية معبراً عنه بالأيام.

• تطبق هذه العقوبة دون إشعار مسبق.

• المبلغ الإجمالي للغرامة يكون في حدود على 10% من مبلغ الاتفاقية.

• يتم خصم الغرامات تلقائياً من الأقساط الشهرية التي سيتم تحصيلها.



من إعداد ومحير رس. و.م.م.أ.

## المادة 18 : القوة القاهرة و طريقة تطبيقها

- يشمل مفهوم القوة القاهرة في إطار الإتفاقية العمومية للأشغال، كل فعل أو حدث غير متوقع ولا يقاوم ومستعص ومستقل عن إرادة الأطراف المتعاقدة وتعنهم، بصفة مؤقتة أو نهائية عن تنفيذ التزاماتهم التعاقدية المتبادلة.

- لا يمكن لأي طرف من الأطراف، أن يستحضر لصالحه أي فعل أو ممارسات أو أي نسيان ناجم عن فعله على أنها حالة قوة قاهرة، مهما يكن من أمر، وعندما يعتقد طرف من الأطراف المتعاقدة بأنه لا يستطيع الوفاء بأي التزاماته التعاقدية، بسبب الشعوب التقية غير المتوقعة أو في حالة وجود قوة قاهرة، يجب عليه أن يقوم بإخطار، فرقاء الطرف الآخر برأي معلن، في مدة لا تتجاوز عشرة (10) أيام.

- يجب على الأطراف المتعاقدة اتخاذ كافة التدابير الضرورية، لضمان، في أقرب الآجال وفي مدة لا تتجاوز شهرين (2)، بعد تاريخ التبليغ المتعلق بال subsequences التقنية غير المتوقعة أو في حالة القوة القاهرة، تنفيذ الواجبات التعاقدية المتأثرة، حسب الحال، عن طريق أحد أو هذين الحدفين.

- في حالة استمرار القوة القاهرة، بعد انقضاء مدة شهرين (2) المذكورة سابقا، يمكن فسخ الإتفاقية ، بمبادرة من المصلحة المتعاقدة أو بطلب من المعامل.

وفي هذه الحالة يتم تعليق المواعيد النهائية ولا يؤدي التأخير إلى تطبيق عقوبات التأخير.

## المادة 19: الكيفيات المتعلقة بالتبليغ

التبليغ هو اجراء يسمح بإعلام الطرف أو الأطراف المتعاقدة بمعلومة أو قرار، بأي وسيلة مادية أو غير مادية تمكن من تحديد بصفة مؤكدة تاريخ و وقت الاستلام.

## المادة 20: الكيفيات المتعلقة بأوامر الخدمة

أمر الخدمة هو أمر مكتوب صادر عن المصلحة المتعاقدة في إطار التعبير عن سلطتها في القيادة، الذي يهدف إلى تبليغ المعامل بقرارات مبررة أو معلومات تدرج في الإطار العام للصفقة التي يحوز عليها. تم كتابة أوامر الخدمة المقترحة من طرف صاحب الاستشارة المعنية عند الاقضاء ، والمؤقعة من طرف المصلحة المتعاقدة ، يتم تأريخها و ترقيمها و تسجيلها و يسلم للمتعامل نسخة أصلية من أمر الخدمة .



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

### المادة 21: الفسخ

طبقاً للمادة 90 من قانون رقم 112-23 المؤرخ 05/08/2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية إذا لم ينفذ المتعهد التزاماته، توجه له المصلحة المتعاقدة إعذاراً ليفي بالتزاماته التعاقدية في أجل محدد، وإذا لم يتدارك المتعهد تصديره في الأجل الذي حدده الإعذار ، فإن المصلحة المتعاقدة يمكنها أن تقوم بفسخ الإتفاقية من جانب واحد ويمكنها كذلك القيام بفسخ جزئي للصفقة.

و تطبيقاً للمادة 91 من قانون رقم 12-23 المؤرخ 05/08/2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية ، يمكن للمصلحة المتعاقدة القيام بفسخ الإتفاقية المستقبلية من جانب واحد، عندما يكون مبرراً بسبب المصلحة العامة، حتى بدون خطأ من المتعهد.

زيادة على الفسخ من جانب واحد المذكور في المادتين 90 و 91 أعلاه، يمكن القيام بالفسخ التعاقدية للصفقة المستقبلية ، عندما يكون مبرراً بظروف خارجة عن إرادة المتعهد حسب الشروط المنصوص عليها صراحة هذا الغرض، طبقاً للمادة 92 من قانون رقم 12-23 المؤرخ في 05/08/2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية

لا يمكن الإعتراض على قرار المصلحة المتعاقدة بفسخ الإتفاقية المستقبلية عند تطبيقها البند التعاقدية للضمان والتابعات الرامية إلى إصلاح الضرر الذي لحقها بسبب خطأ المتعهد المتعاقد معها بمحنة فسخ الصفقة ، وزيادة على ذلك، يتحمل هذا الأخير التكاليف الإضافية التي ت Stem عن الإتفاقية الجديدة.

و في حالة فسخ الإتفاقية جارية التنفيذ باتفاق مشترك، يقع الطرفان وثيقة الفسخ التي يجب أن تنص على تقديم الحسابات المعدة تبعاً للأشغال المنجزة والباقي تفيذهما وكذلك تطبق بجوع بود الإتفاقية المستقبلية بصفة عامة طبقاً للمادة 93 من قانون رقم 12-23 المؤرخ في 05/08/2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية.

### المادة 22 : المناولة

لا يتم قبول أي شكل من أشكال المناولة لجميع أو جزء من الإمدادات التي تنطويها هذه الإتفاقية.

### المادة 23: تسوية النزاعات

طبقاً للمادة 87 من قانون رقم 12-23 المؤرخ 05/08/2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية ، تسوى النزاعات التي تطرأ عند تنفيذ الإتفاقية المستقبلية في إطار الأحكام التشريعية والتنظيمية



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.

المعمول بها، يجب على المصلحة المتعاقدة، دون المساس بتطبيق أحكام الفقرة أعلاه، أن تبحث عن حل ودي للنزاعات التي تطرأ عند تنفيذ صفقاتها كثما كان من شأن هذا الحل أن يسمح بما يلي :

• إيجاد التوازن لتكاليف المترتبة على كل طرف من الطرفين.

• التوصل إلى أسرع إنجاز لموضوع الإتفاقية المستقبلية.

• الحصول على تسوية نهائية أسرع وبأقل تكلفة.

• وفي حالة عدم إتفاق الطرفين، يعرض النزاع أمام لجنة التسوية الودية للنزاعات المتخصصة المنشأة بموجب أحكام المادة 88 من قانون رقم 12-23 المؤرخ 05/08/2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية ، لدراسته،

• يجب على المصلحة المتعاقدة أن تدرج في دفتر الشروط الابوئ للتسوية الودية للنزاعات، هذا قبل كل مقاضاة أمام العدالة، ويجب على اللجنة أن تبحث على العناصر المتعلقة بالقانون أو الواقع لإيجاد حل ودي منصف للنزاعات الناجمة عن تنفيذ الصفقات والمطروحة أمامها.

• يجب أن لا يكون أعضاء اللجنة قد شاركوا في إجراءات إبرام ومراقبة وتنفيذ الإتفاقية المعنية.

#### المادة 24: الملحق

في حالة وجود أشغال إضافية بالإضافة في إطار الإتفاقية، أشغال تكميلية خارج إطار الإتفاقية أو أشغال بالنقاص يمكن إبرام ملحق طبقاً لأحكام المواد 81 من قانون رقم 12-23 المؤرخ 05/08/2023 المحدد للقواعد العامة المتعلقة بالصفقات العمومية والمواد 135 إلى 139 من المرسوم الرئاسي رقم 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتقويضات المرفق العام.

#### المادة 25: إفلاس- الوفاة - التسوية القضائية للمتعاقد

- الوفاة: في حالة وفاة المتعاقد، يتم إنهاء العقد تلقائياً دون تعويض، ويستثنى من ذلك أن تقبل الإداره، إذا لزم الأمر، العروض التي قد تقدم من الورثة لاستمرار المنافع.

- الإفلاس: يتم أيضاً إنهاء العقد تلقائياً من قبل الإداره دون تعويض إلا في حالة ترخيص النقابة بمواصلة تشغيل المتعاقد. يجوز تقديم عروض من قبل النقابة المذكورة لاستمرار المتعاقد.



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.



#### المادة 26: دخول الاتفاقية حيز التنفيذ

لا تدخل هذه الاتفاقية حيز التنفيذ إلا بعد إقرارها من قبل الرقابة المالية وتوقيعها من قبل الطرفين المتعاقدين والإبلاغ عنها بأمر تبليغ.

#### المادة 27: شرط المبدأ

يعتبر باطلًا كل بند مدرج في هذه الاتفاقية أو في الوثائق يتعارض مع أحكام التشريعات والأنظمة المعمول بها.

#### المادة 28: الإعلان عن استشارة

يتم الإعلان عن الاستشارة باللغة العربية طبق لنص المادة 46 من القانون 23-12 وذلك على الموقع الرسمي الإلكتروني لمديرية الجامعة وكذا باقي مديريات الولاية لمدة ثمانية أيام (08) يوما ابتداء من تاريخ أول نشر للإعلان.



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.

#### المادة 29: بحث دفتر الشروط

يسحب دفتر شروط الاستشارة طبقاً للمادة 63 من المرسوم الرئاسي 15-247 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية وتفيض المرفق العام من الموقع الرسمي للجامعة عن طريق الرابط المحدد ضمن الإعلان عن الاستشارة <http://cdc.univ-saida.dz>.

#### المادة 30: رسم الطابع والتسجيل

تعفى هذه الاتفاقية من رسوم الطابع ورسوم التسجيل طبقاً لأحكام الأمر رقم 103-76 المؤرخ في 9 ديسمبر 1976 المتعلق بقانون الطابع العدل والمتمم والأمر رقم 105-76 المؤرخ في 9 ديسمبر 1976.

#### المادة 31: تاريخ ومكان التوقيع

-يشترط على المتعاقد كتابة عبارة "قرأ وقبل" بخط اليد.  
المتعاقد المصلحة المتعاقدة (التوقيع مسبق بالاسم، الاسم الأول، حالة الموقع)  
عبارة ..... " ختم المؤسسة



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.

### الملحق الثالث التصريح بالاكتتاب

#### 1 تعين المصلحة المتعاقدة

تعيين المصلحة المتعاقدة:.....

اسم ولقب وصفة الممضى على الصفة العمومية •

#### 2 تقديم المعهد وتعيين الوكيل ، في حالة التجمع

تعيين المعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كـ هو مبين في التصريح بالترشح).

معهد و بمفرده

• تسمية الشركة:

• معهد تجمع مؤقت لمؤسسات: معهد تجمع مؤقت لمؤسسات: تشارك أو  تضامن تسمية

كالشركة - عضو في التجمع



..... من إعداد وتحرير دس. و.م.م.أ.

2

3

4

• تسمية التجمع :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

• تعيين وكيل التجمع:

يعين أعضاء التجمع وكيل التجمع الآتي :

.....  
.....  
.....  
.....

### 3 موضوع التصريح بالاكتتاب

• موضوع الصفقة العمومية:

.....  
.....  
.....  
.....

• الولاية أو الولايات التي تم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الصفقة العمومية:

.....  
.....  
.....  
.....



لا

نعم

من إعداد وتحريف د.س. و.م.م.أ.

قدم هذا التصريح بالاكتتاب في إطار صفة عمومية مخصصة :

في حالة الإيجاب: اذكر أرقام الحصص وكذا تسمياتها:

عرض أصلي

البديل أو البديل الآتية (توصف البديل دون ذكر مبالغها)

الأسعار الاختيارية الآتية (توصف الخدمات موضوع الأسعار الاختيارية دون ذكر مبالغها):

#### 4 التزام المعهد

بعد الاطلاع على الوثائق المكونة للصفقة العمومية المنصوص عليها في دفتر الشروط وطبقا لشروطها وأحكامها، المضي يلتزم، بناء على عرض هو لحسابه،

•: تسمية الشركة

• العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية:



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

### تقديم أعضاء التجمع

(يجب على كل عضو من التجمع أن يملأ هذه الفقرة. يجب على الأعضاء الآخرين أن يحرروا هذه الفقرة في ورقة ترقق بالملحق، مع إعطاء رقم تسلسي لكل عضو).

• تسمية الشركة :

.....  
.....  
.....

• العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية :

.....  
.....  
.....

• لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد الممضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

.....  
.....  
.....

• في إطار تجمع بالشراكة، توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو من التجمع، مع تحديد رقم الحصة أو الحصص المعنية، عند الاقضاء:



من إعداد وتحبير رس. و.م.م.أ.

الإمضاء	مكان و تاريخ الإمضاء	اسم ولقب وصفة المضي
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## 6 قرار المصالحة المتعاقدة

هذا العرض .....  
 إمضاء مثل المصالحة ) ..... في ..... حرر ب: .....

ملاحظات هامة:

- ضع العلامة في (x) الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة.
- في حالة تجمع، يقدم تصريح واحد للجتماع.
- في حالة التخصيص، يقدم تصريح لكل حصة.
- يقدم تصريح لكل بديل.
- يقدم تصريح واحد لحمل الأسعار الاختيارية.
- عندما يكون المرشح أو المعهد شخصاً طبيعياً، يجب عليه تكييف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسات الفردية.



بيان من عدد و تحرير رس. و م.م.أ.

طبيعة الخدمات	تعيين الأعضاء
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

تسليم اللوازم المطلوبة أو تنفيذ الخدمات المطلوبة وبالأسعار المذكورة في رسالة التعهد وفي أجل (بالإعداد و بالحروف):

.....  
.....  
.....

ابداء من تاريخ دخول الصفقة وفق الإجراءات المكيفة حيز التنفيذ، حسب الشروط المحددة في دفتر الشروط ألتزم بهذا التعهد خلال فترة صلاحية العروض.

## 5 إمضاء المعهد

• أؤكد، تحت طائلة فسخ الصفقة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تتطبق عليها المنواعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بها.

• أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه، صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 156 - 66 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات، المعدل والتمم.



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

**خصائص المعدات المقترحة**

1. يطلب من المتعاقد تحديد العلامة التجارية لكل بند :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. يشترط على المتعاقد تحديد بلد الصنع للكل بند :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



من أعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

3. يشترط على المتعاقد تحديد الخصائص الفنية لكل بند:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. يشترط على المتعاقد تحديد فترة الضمان للمعدات

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

المتعاقد المصلحة المتعاقدة (التوقيع مسبق بالاسم، الاسم الأول، حالة الموقع)

ختم المؤسسة

يجب على مقدم العرض إكمال هذه الورقة الفنية والتوزيع عليها .

جامعة سعيدة - الدكتور مولاي الطاهر

ص. 57/67

الملف المالي





الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جامعة سعيدة - الدكتور مولاي الطاهر

الملحق الرابع  
نموذج رسالة التعهد

1 تعين المصلحة المتعاقدة

.....  
.....  
.....

اسم ولقب وصفة المضي على الصفقة العمومية •

.....  
.....  
.....

2 تقديم المعهد وتعيين الوكيل، في حالة التجمع

تعيين المعهد (إعادة كتابة تسمية الشركة كـ هو مبين في التصريح بالترشح) •

متعهد وبفرده

• تسمية الشركة:

.....  
.....



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

- معهد تجمع مؤقت لمؤسسات: معهد تجمع مؤقت لمؤسسات: تشارك أو  تضامن تسمية  
كالشركة - عضو في التجمع

..... 1  
.....  
..... 2  
.....  
..... 3  
.....  
..... 4  
.....

- تسمية التجمع :

.....  
.....  
.....  
.....

- تعيين وكيل التجمع:

يعين أعضاء التجمع وكيل التجمع الآتي :

.....  
.....  
.....

### 3 موضوع رسالة التعهد

- موضوع الصفقة العمومية:

.....



جامعة من إعداد وتحير رس. و.م.م.أ.

• الولاية أو الولايات التي تم فيها تنفيذ الخدمات موضوع الصفة العمومية:

.....  
.....  
.....

• قدم هذا التصريح بالاكتتاب في إطار صفة عمومية مخصصة : نعم  لا

• في حالة الإيجاب: اذكر أرقام الحصص وكذا تسمياتها :

.....  
.....  
.....

عرض أصل

البديل أو البادئ الآتية (توصف البادئ دون ذكر مبالغها)

.....  
.....  
.....

الأسعار الاختيارية الآتية (توصف الخدمات موضوع الأسعار الاختيارية دون ذكر مبالغها):

.....  
.....  
.....

#### 4 التزام المعهد

بعد الاطلاع على الوثائق المكونة للصفقة العمومية المنصوص عليها في دفتر الشروط وطبقا لشروطها وأحكامها، الممضي يلتزم، بناء على عرض هو لحسابه،



من إعداد وتحرير رس. و م.م.أ.

• تسمية الشركة

• العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية :

• لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد المضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

• يلزم الشركة، بناءا على عرضها،

• تسمية الشركة :

• العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية :

• لقب واسم وجنسية وتاريخ ومكان ميلاد المضي الذي له الصفة للالتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:



- كل أعضاء التجمع يتزمون بناءا على عرض التجمع،

### تقديم أعضاء التجمع

(يجب على كل عضو من التجمع أن يملأ هذه الفقرة. يجب على الأعضاء الآخرين أن يحررها هذه الفقرة في ورقة ترقق بالملحق، مع إعطاء رقم تسلسلي لكل عضو).

• تسمية الشركة :

.....  
.....  
.....

• العنوان ورقم الهاتف ورقم الفاكس والبريد الإلكتروني ورقم التعريف الإحصائي للمؤسسات الجزائرية ورقم D-U-N-S للمؤسسات الأجنبية :

.....  
.....  
.....

• لقب واسم وجنسيّة وتاريخ ومكان ميلاد المضي الذي له الصفة لاللتزام باسم الشركة عند إبرام الصفقة العمومية:

.....  
.....  
.....

• في إطار تجمع بالشراكة، توضح الخدمات المنفذة من طرف كل عضو من التجمع، مع تحديد رقم الحصة أو الشخص المعنية، عند الاقتضاء:



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.

تعين الأعضاء	طبيعة الخدمة	مبلغ الخدمة بدون رسوم
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

تسليم اللوازم المطلوبة أو تنفيذ الخدمات المطلوبة وبالأسعار المذكورة في رسالة التعهد وفي أجل (بالإعداد وبالحروف):

.....  
.....  
.....

ابتداء من تاريخ دخول الصفقة وفق الإجراءات المكيفة حيز التنفيذ، حسب الشروط المحددة في دفتر الشروط ألتزم بهذا التعهد خلال فترة صلاحية العروض.

## 5 إمضاء المعهد

• أؤكد، تحت طائلة فسخ الصفقة العمومية بقوة القانون أو وضعها تحت التسيير المباشر للإدارة على حساب الشركة، أن المؤسسة المذكورة لا تطبق عليها الممنوعات المنصوص عليها في التشريع والتنظيم المعمول بهما.

• أشهد بأن المعلومات المذكورة أعلاه، صحيحة تحت طائلة التعرض لتطبيق العقوبات المنصوص عليها في المادة 216 من الأمر رقم 156-66 المؤرخ في 18 صفر عام 1386 الموافق 8 يونيو سنة 1966 المتضمن قانون العقوبات، المعدل والتمم.



من إعداد وتحرير رس. و.م.م.أ.



الإمضاء	مكان و تاريخ الإمضاء	اسم ولقب وصفة المضي
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

## 6 قرار المصلحة المتعاقدة

هذا العرض .....  
 إمضاء مثل المصلحة ) ..... في ..... حرر ب: .....

ملاحظات هامة:

- ضبع العلامة في (x) الخانة المناسبة.
- يجب ملء كل الخانات المناسبة.
- في حالة تبعع، يقدم تصريح واحد للجمع.
- في حالة التحصيص، يقدم تصريح لكل حصة.
- يقدم تصريح لكل بديل.
- يقدم تصريح واحد لجمل الأسعار الاختيارية.
- عندما يكون المرشح أو المعهد شخصا طبيعيا، يجب عليه تكيف الفقرات المتعلقة بالشركات، مع المؤسسات الفردية.



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة سعيدة - الدكتور مولاي الطاهر

الاستشارة رقم ١٢ ..... الخاصة باقتناء ادوات ومستلزمات المحابر وورشات التدريس

الرقم	العين	الكمية	السعر بالحروف
1	Eprouvette en verre classe A forme longue 25ml	10 pièces	
2	Eprouvette en verre classe A forme longue 100ml	10 pièces	
3	Eprouvette en verre classe A forme longue 10 ml	20 pièces	
4	Eprouvette en verre classe A forme longue 1000ml	05 pièces	
5	Becher en verre forme basse1000 ml	10 pièces	
6	Becher en verre forme basse500 ml	05 pièces	
7	Becher en verre forme basse100 ml	10 pièces	
8	Becher en verre forme basse 10 ml	20 pièces	
9	Erlenmeyer transparent 500 ml en verre goulot a douille NS 29/32	10 pièces	
10	Erlenmeyer transparent 250 ml en verre goulot a douille NS 29/32	05 pièces	
11	Erlenmeyer transparent 100 ml en verre goulot a douille NS 29/32	10 pièces	
12	Boites d'incinération en porcelaine cylindrique	10 pièces	
	Diamètre interne 50mm		
	Hauteur 25 mm		
13	Pince3 doigts avec noix de serrage	05 pce	
14	Dessiccateur en verre sans aspiration diamètre 225 mm livré avec la plaque de dessiccateur perforée en porcelaine	05 pce	
15	Entonnoirs en verre droit	20 pce	
	diamètre de 80 mm		
16	Entonnoirs en polypropylène droit	10 pce	
	diamètre de 80 mm		
17	Burette plate transparente classe AS , robinet plastique 25ml	10pce	
18	Spatule en inox	20 pièces	
19	Papier filtre 58x58 80gr/m2	10 boites	
20	Les barreaux magnétiques 20x6	20 pce	
21	Les barreaux magnétiques 25x6	20 pce	
22	Ballon Bicol a fond rond, bras latéraux a 20 degrés	10 pièces	
	500 ml		
23	Pissettes 500 ml	10 pce	
24	Pipettes pasteur en verre stérile	4boites	
25	Pipettes graduée en verre classe AS volume 2ml	10 pce	
26	Pipettes graduée en verre classe AS volume 5ml	10pce	
27	Gants d'examen taille M	10 boite	
28	Masques blanc 3D	10 boites	
29	Masque industrielle avec filtre	10 pièces	
	Cristallisoir en verre a base plate		



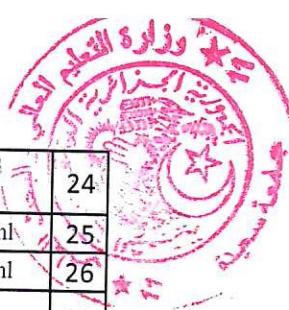
	<b>10 pièces</b>	- Volume 2000 ml - Diamètre 200mm	30
	<b>10 pièces</b>	Cristallisoir en verre a base plate 1 L	31
	<b>10 pce</b>	Ampoules a décantée 250ml	32
	<b>10 cartans</b>	Boite pétri en plastique	33
	<b>10 pce</b>	Ballon 1000 ml fond rond	34
	<b>05 pack</b>	Tubes de centrifugeuse pp 15 ml	35
	<b>05 pack</b>	Tubes de centrifugeuse pp 50 ml	36
	<b>05 pièces</b>	Mortier en porcelaine	37
	<b>20 pièces</b>	Pompe a crémaillère	38
	<b>05 rouleau</b>	Parafilm	39
	<b>10 boites de 100</b>	Bâtonnet indicateur de pH	40
	<b>20pièces</b>	Pince en bois	41
	<b>08 pièces</b>	Dessicteur 150 ml	42
	<b>10 pièces</b>	Fiole jaugée 500ml	43
	<b>05 mètre</b>	Tuyau en silicone	44
	<b>05 boites</b>	Lamelle	45
	<b>02 pièces</b>	Micropipette variable 50-200 µl	46
	<b>03 pièces</b>	Micropipette variable 100-1000 µl	47



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة سعيدة - الدكتور مولاي الطاهر

الاستشارة رقم ١٢ ..... الخاصة باقتناء ادوات و مستلزمات المحابر وورشات التدريس

الرقم	العنوان	الوحدة	الكمية	السعر بالارقام	المبلغ HT
1	Eprouvette en verre classe A forme longue 25ml		10 pièces		
2	Eprouvette en verre classe A forme longue 100ml		10 pièces		
3	Eprouvette en verre classe A forme longue 10 ml		20 pièces		
4	Eprouvette en verre classe A forme longue 1000ml		05 pièces		
5	Becher en verre forme basse 1000 ml		10 pièces		
6	Becher en verre forme basse 500 ml		05 pièces		
7	Becher en verre forme basse 100 ml		10 pièces		
8	Becher en verre forme basse 10 ml		20 pièces		
9	Erlenmeyer transparent 500 ml en verre goulot a douille NS 29/32		10 pièces		
10	Erlenmeyer transparent 250 ml en verre goulot a douille NS 29/32		05 pièces		
11	Erlenmeyer transparent 100 ml en verre goulot a douille NS 29/32		10 pièces		
12	Boites d'incinération en porcelaine cylindrique		10 pièces		
	Diamètre interne 50mm				
	Hauteur 25 mm				
13	Pince3 doigts avec noix de serrage		05 pce		
14	Dessiccateur en verre sans aspiration diamètre 225 mm livré avec la plaque de dessiccateur perforée en porcelaine		05 pce		
15	Entonnoirs en verre droit		20 pce		
	diamètre de 80 mm				
16	Entonnoirs en polypropylène droit		10 pce		
	diamètre de 80 mm				
17	Burette plate transparente classe AS , robinet plastique 25ml		10pce		
18	Spatule en inox		20 pièces		
19	Papier filtre 58x58 80gr/m2		10 boites		
20	Les barreaux magnétiques 20x6		20 pce		
21	Les barreaux magnétiques 25x6		20 pce		
22	Ballon Bicol a fond rond, bras latéraux a 20 degrés		10 pièces		
	500 ml				
23	Pissettes 500 ml		10 pce		



		<b>4boites</b>	Pipettes pasteur en verre stérile	<b>24</b>
		<b>10 pce</b>	Pipettes graduée en verre classe AS volume 2ml	<b>25</b>
		<b>10pce</b>	Pipettes graduée en verre classe AS volume 5ml	<b>26</b>
		<b>10 boite</b>	Gants d'examen taille M	<b>27</b>
		<b>10 boites</b>	Masques blanc 3D	<b>28</b>
		<b>10 pièces</b>	Masque industrielle avec filtre	<b>29</b>
		<b>10 pièces</b>	Cristallisoir en verre a base plate - Volume 2000 ml - Diamètre 200mm	<b>30</b>
		<b>10 pièces</b>	Cristallisoir en verre a base plate 1 L	<b>31</b>
		<b>10 pce</b>	Ampoules a décantée 250ml	<b>32</b>
		<b>10 cartans</b>	Boite pétri en plastique	<b>33</b>
		<b>10 pce</b>	Ballon 1000 ml fond rond	<b>34</b>
		<b>05 pack</b>	Tubes de centrifugeuse pp 15 ml	<b>35</b>
		<b>05 pack</b>	Tubes de centrifugeuse pp 50 ml	<b>36</b>
		<b>05 pièces</b>	Mortier en porcelaine	<b>37</b>
		<b>20 pièces</b>	Pompe a crémallière	<b>38</b>
		<b>05 rouleau</b>	Parafilm	<b>39</b>
		<b>10 boites de 100</b>	Bâtonnet indicateur de pH	<b>40</b>
		<b>20pièces</b>	Pince en bois	<b>41</b>
		<b>08 pièces</b>	Dessiccateur 150 ml	<b>42</b>
		<b>10 pièces</b>	Fiole jaugée 500ml	<b>43</b>
		<b>05 mètre</b>	Tuyau en silicone	<b>44</b>
		<b>05 boites</b>	Lamelle	<b>45</b>
		<b>02 pièces</b>	Micropipette variable 50-200 $\mu$ l	<b>46</b>
		<b>03 pièces</b>	Micropipette variable 100-1000 $\mu$ l	<b>47</b>

تم وقف هذا الكشف عند المبلغ .....

اجال التسلیم.....

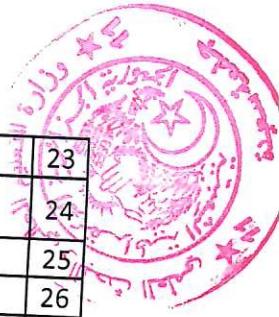
\*سعيدة يوم .....



الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
وزارة التعليم العالي و البحث العلمي  
جامعة سعيدة - الدكتور مولاي الطاهر

الاستشارة رقم ١٢ ..... الخاصة باقتناء ادوات و مستلزمات المحابر وورشات التدريس

الرقم	العنوان	الوحدة	الكمية	المبلغ بالحروف
1	Eprouvette en verre classe A forme longue 25ml		10 pièces	
2	Eprouvette en verre classe A forme longue 100ml		10 pièces	
3	Eprouvette en verre classe A forme longue 10 ml		20 pièces	
4	Eprouvette en verre classe A forme longue 1000ml		05 pièces	
5	Becher en verre forme basse1000 ml		10 pièces	
6	Becher en verre forme basse500 ml		05 pièces	
7	Becher en verre forme basse100 ml		10 pièces	
8	Becher en verre forme basse 10 ml		20 pièces	
9	Erlenmeyer transparent 500 ml en verre goulot a douille NS 29/32		10 pièces	
10	Erlenmeyer transparent 250 ml en verre goulot a douille NS 29/32		05 pièces	
11	Erlenmeyer transparent 100 ml en verre goulot a douille NS 29/32		10 pièces	
12	Boites d'incinération en porcelaine cylindrique		10 pièces	
	Diamètre interne 50mm			
	Hauteur 25 mm			
13	Pince3 doigts avec noix de serrage		05 pce	
14	Dessiccateur en verre sans aspiration diamètre 225 mm livré avec la plaque de dessiccateur perforée en porcelaine		05 pce	
15	Entonnoirs en verre droit		20 pce	
	diamètre de 80 mm			
16	Entonnoirs en polypropylène droit		10 pce	
	diamètre de 80 mm			
17	Burette plate transparente classe AS , robinet plastique 25ml		10pce	
18	Spatule en inox		20 pièces	
19	Papier filtre 58x58 80gr/m2		10 boites	
20	Les barreaux magnétiques 20x6		20 pce	
21	Les barreaux magnétiques 25x6		20 pce	
22	Ballon Bicol a fond rond, bras latéraux a 20 degrés 500 ml		10 pièces	



	10 pce	Pissettes 500 ml	23
	4boites	Pipettes pasteur en verre stérile	24
	10 pce	Pipettes graduée en verre classe AS volume 2ml	25
	10pce	Pipettes graduée en verre classe AS volume 5ml	26
	10 boite	Gants d'examen taille M	27
	10 boites	Masques blanc 3D	28
	10 pièces	Masque industrielle avec filtre	29
	10 pièces	Cristallisoir en verre a base plate	30
		- Volume 2000 ml	
		- Diamètre 200mm	
	10 pièces	Cristallisoir en verre a base plate 1 L	31
	10 pce	Ampoules a décantée 250ml	32
	10 cartans	Boite pétri en plastique	33
	10 pce	Ballon 1000 ml fond rond	34
	05 pack	Tubes de centrifugeuse pp 15 ml	35
	05 pack	Tubes de centrifugeuse pp 50 ml	36
	05 pièces	Mortier en porcelaine	37
	20 pièces	Pompe a crémallière	38
	05 rouleau	Parafilm	39
	10 boites de 100	Bâtonnet indicateur de pH	40
	20pièce s	Pince en bois	41
	08 pièces	Dessiccateur 150 ml	42
	10 pièces	Fiole jaugée 500ml	43
	05 mètre	Tuyau en silicone	44
	05 boites	Lamelle	45
	02 pièces	Micropipette variable 50-200 $\mu$ l	46
	03 pièces	Micropipette variable 100-1000 $\mu$ l	47

تم وقف هذا الكشف عند المبلغ .....

اجال التسلیم.....

\*سعيدة يوم .....