## الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية وزارة التعليم العالي و البحث العلمي جامعة الدكتور الطاهر مولاي سعيدة

## إعلان عن توظيف

توظف جامعة الدكتور الطاهر مولاي بسعيدة بعنوان السنة المالية 2016 :

| نمط التوظيف                | شروط التوظيف   | عدد<br>المناصب | التخصص        | الشعبة       | منصب العمل            |
|----------------------------|--|----------------|---------------|--------------|-----------------------|
| مسابقة على<br>أساس الشهادة | ماجستير بتقدير<br>قريب من الحسن<br>على الأقل أو شهادة<br>معترف بمعادلتها | 04             | جميع التخصصات | الإنجليزية   | أستاذ مساعد قسم " ب " |
|                            |  | 02             | جميع التخصصات | الفرنسية     |                       |
|                            |  | 02             | جميع التخصصات | علوم الإتصال |                       |
|                            |  | 02             | جميع التخصصات | علوم التربية |                       |
|                            |  | 01             | جميع التخصصات | علم النفس    |                       |
| على أساس<br>الشهادة        | دكتوراه دولة<br>أو دكتوراه في<br>العلوم أو شهادة<br>معترف بمعادلتها      | 02             | جميع التخصصات | التاريخ      |                       |
|                            |  | 05             | جميع التخصصات | الرياضيات    |                       |
|                            |  | 01             | جميع التخصصات | الفيزياء     |                       |
|                            |  | 01             | جميع التخصصات | الكيمياء     |                       |
|                            |  | 01             | جميع التخصصات | الميكانيك    |                       |
|                            |  | 01             | جميع التخصصات | الإلكتروتقني |                       |

## 1 - الوثائق المطلوبة لتكوين الملف:

- طلب خطى للمشاركة في المسابقة مع ذكر رقم الهاتف والعنوان بالكامل و البريد الإلكتروني.
- إستمارة المعلومات للمشاركة في المسابقة تملأ من طرف المترشح تحمل من موقع المديرية العامة للوظيفة العمومية (www.dgfp.gov.dz).
  - نسخة من الشهادة أوالمؤهل المطلوب
  - الأشغال والدراسات المنجزة إن وجدت.
  - شهادة العمل وشهادات التسجيل في الدكتوراه إن وجدت.
  - نسخ من المنشورات الدولية المنشورات الوطنية إن وجدت.
  - نسخ من شهادات المشاركة في الملتقيات الدولية و الوطنية
    - بالنسبة للموظفين الموجودين في حالة نشاط:
  - ترخيص بالمشاركة في المسابقة صادر من السلطة التي لها صلاحية التعيين ( الإدارة الأصلية ).
  - التزام صريح بالإستقالة من رتبته الأصلية، في حالة نجاحه في المسابقة مؤشر علية من إدارته الأصلية .

## 2 - يتعين على المترشح الناجح نهائيا في المسابقة إتمام ملفه بالوثائق التالية:

- نسخة من شهادة تثبيت الوضعية إتجاه الخدمة الوطنية.
  - شهادة الجنسية.
  - شهادة الميلاد الأصلية رقم 12.
    - بطاقة الحالة المدنية.
- شهادة السوابق العدلية لا يتعدى تاريخ استخراجها ثلاثة (03) أشهر.
  - (02) صورتان شمسيتان.
  - شهادتان طبيتان (طب عام و أمراض صدرية).
- 3 يودع ملف الترشح لدى مكتب التنظيم الكائن بمقر مديرية الجامعة، حي النصر سعيدة .
- ملحظة: آخر أجل لإيداع ملفات الترشح هو خمسة عشر (15) يوم عمل إبتداءا من تاريخ صدور أول إشهار لهذا الإعلان في الجرائد الوطنية.
  - لا تؤخذ بعين الاعتبار الملفات الناقصة أو تلك الواردة خارج أجال التسجيلات.