

02 مارس 2021

إستشارة رقم 03/ج.س/2021

تعلن جامعة د.مولاي الطاهر سعيدة عن إستشارة متعلقة بإقتناء عناد لفائدة لما بعد التدرج لجامعة سعيدة في إطار ميزانية التسيير سنة 2021 الباب 23/21 المادة 04.
يمكن للمؤسسات الراغبة في المشاركة التقرب من مديرية الجامعة المقرر الجديد لسحب دفتر الشروط الخاص بهذه الاستشارة مقابل دفع مبلغ ألفين دينار جزائري (2000 دج) دفع بالحساب البريدي الخاص بالجامعة رقم 321574/مفتاح 31 .
تحتوي التعهدات على مايلي:

أ- ملف الترشيح:

- 1-تصريح بالترشيح مملوء ممضى و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 2-تصريح بالنزاهة مملوء ممضى و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 3-تفويض السلطة مملوء ممضى و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد .
- 4-نسخة من لقوانين الأساسية المحتملة للشركة، في حالة ش ذ م م، ش ذ م م ش، وشركات التضامن...
- 5-التوطين البنكي للمؤسسة
- 6-المراجع المهنية للشركة مدعمة بشهادات تبريرية لحسن التنفيذ من نفس طبيعة موضوع الإستشارة.
- 7-الحوصلة المالية لثلاث سنوات 2017/2018/2019 من النشاط مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب. طبقا للمادة 69 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي في التصريح بالترشيح إلا من الحائز على الصفقة والذي يتوجب عليه تقديمها في أجل 10 أيام من تاريخ إعلامه وحتى قبل المنح المؤقت للعقد.

ب- العرض التقني:

- 1-تصريح بالاكتمال مملوء، مؤرخ وممضى من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 2-دفتر الشروط مملوء، ممضى، مختوم ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل عبارة "قرء وقبل مكتوبة بخط اليد".

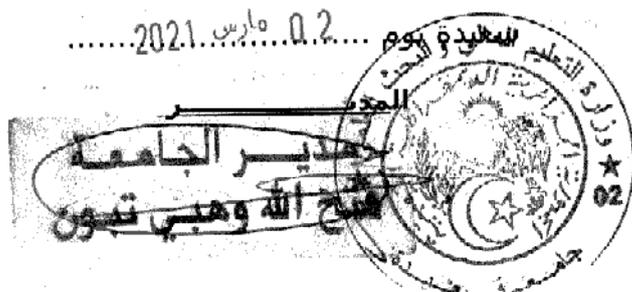
ج- العرض المالي:

- 1-رسالة التعهد مملوءة وممضية من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
 - 2-جدول الأسعار الوحدية مملوء وممضى من طرف المتعهد.
 - 3-كشف كمي وتقديري للعرض مملوء وممضى من طرف المتعهد.
- تودع العروض على مستوى مديرية الجامعة على مستوى المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة في ظرف رئيسي واحد لا يحمل إلا عبارة:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض

-إستشارة رقمالمتعلقة ب....."

- حدد أجال تحضير التعهدات بخمسة عشر(15)يوم ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان و إذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- ايداع العروض يكون من الساعة التاسعة (09)صباحا إلى الساعة الثانية عشر صباحا (12 سا) من آخر يوم لتحضير العروض.
- فتح الأظرفة يكون على الساعة الثانية بعد الزوال (14 سا) من نفس اليوم بجماعة سعيدة.
- مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض زائد ثلاثة أشهر، المتعهدين ملزمين بالتعهد خلال مدة صلاحية العروض.



02 MARS 2021

Consultation N°03/U.S/2021

L'université Dr Moulay Tahar de Saida lance par le présent avis une consultation, ayant pour objet l'acquisition de matériel au profit de la post-graduation de l'université de Saida, dans le cadre du budget de fonctionnement année **2021** chapitre **21/23** article **04**.

- Les entreprises intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de l'université Dr Moulay Tahar sise : Université de Saida nouveau siège du rectorat contre paiement de la somme de deux Mille dinars (**2000 DA**) qui sera versée au compte C.C.P de l'université n°**321574/clé 31**.

- Les soumissions doivent comporter :

A-Le dossier de candidature contient :

- 1-La déclaration de candidature , dûment remplie , signée , cachétée et datée (ci joint modèle).
- 2-La déclaration de probité, dûment remplie , signée , cachétée et datée (ci joint modèle).
- 3-Délégation de pouvoir , dûment remplie , signée , cachétée et datée.
- 4-Copie du statut pour les sociétés.
- 5-Domiciliation bancaire.
- 6-La listes des références professionnelles appuyées par des attestations de bonne exécution délivrées par des administrations similaires à l'objet du cahier des charges.
- 7-Les bilans financiers des exercices (2017-2018-2019) visés par les services des impôts.

Conformément aux dispositions de l'article 69 du décret présidentiel n° 15-247 du 16 septembre 2015 portant réglementation des marché public et des délégations de service public, Les documents justifiant les informations contenues dans la déclaration de candidature sont exigés uniquement de l'attributaire du contrat , qui doit les fournir dans un délai maximum de dix (10) jours à compter de la date de sa saisine, et, en tout état de cause, avant la publication de l'avis d'attribution provisoire du contrat.

B- L'offre technique contient :

- Une déclaration à souscrire , dûment remplie , signée , cachétée et datée (ci joint modèle).
- Le cahier des charges portant à la dernière page, la mention **manuscrite** (lu et accepté).

C-L'offre Financière contient :

- La lettre de soumission .
- Le bordereau des prix unitaires (BPU).
- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) .

- Le dossier de candidature , l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachétées , portant la référence et l'objet de la consultation ainsi que la mention :

«A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres consultation n°.....relative à.....»

- Les offres doivent être déposées directement à l'université de Saida, sous direction des finances et de la comptabilité, à l'adresse suivante :

**Rectorat de l'université Dr Moulay Tahar -SAIDA-
Sous direction des finances et de la comptabilité**

- La date de dépôt des offres est fixée à quinze (**15**) jours à partir de la date de l'affichage de cette consultation de **9H à 12h**. Si cette date coïncide avec un jour férié ou un jour de repos légal, la durée de préparation des offres est prorogée jusqu'au jour ouvrable suivant.
- L'ouverture des plis se fera le même jour en séance publique au siège de l'université de Saida à **14h**.
- Les soumissionnaires resteront engagés par leurs offres pendant une durée de 105 jours à compter de la date limite de dépôt des offres.

Saida , le.....02 MARS 2021

Le Recteur

