

26 ماي 2021

إستشارة رقم 23/ج.س/2021

تعلن جامعة د.مولاي الطاهر سعيدة عن إستشارة ثانية بعد الإعلان عن عدم جدوى الإستشارة رقم 11/ج.س/2021 متعلقة بإقتناء عتاد وأثاث بيداغوجي لجامعة سعيدة في إطار ميزانية التسيير سنة 2021 الباب 22/21 المادة 01 :

- Fauteuil en simili cuir premier choix rembourré avec accoudoir structure chromé .
- Fauteuil en simili cuir premier choix rembourré avec accoudoir structure chromé.
- Salon de réception haute gamme en cuir à 5 place couleur selon choix
- Table basse rectangulaire .
- Fourniture et installation de rideaux en store vénitien fixation et autre accessoires nécessaires, proposé divers colorie et modèles premier choix pour bureau .
- Fourniture et installation de rideaux en store enrouler fixation et autre accessoires nécessaires, proposé divers colorie et modèles pour bureau de l'administration .
- F/P armoire d'archives métallique mobile monobloc avec poignet sous forme de volant avec potres haut 2000mm large 800 mm long 2700mm .
- F/P armoire d'archives métallique mobile double face monobloc avec poignet sous forme de volant avec potres haut 2000mm large 800 mm long 2700mm .

يمكن للمؤسسات الراغبة في المشاركة التقرب من مديرية الجامعة المقر الجديد لسحب دفتر الشروط الخاص بهذه الاستشارة مقابل دفع مبلغ ألفين دينار جزائري (2000 دج) دفع بالحساب البريدي الخاص بالجامعة رقم 321574/مفتاح 31 .
تحتوي التعهدات على مايلي:

أ- ملف الترشيح:

- 1-تصريح بالترشيح مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 2-تصريح بالنزاهة مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 3-تفويض السلطة مملوء ممضي و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد .
- 4-نسخة من لقوانين الأساسية المحتملة للشركة, في حالة ش ذ م م; ش ذ م ش و; شركات التضامن....
- 5-التوطين البنكي للمؤسسة
- 6-المراجع المهنية للشركة مدعمة بشهادات تبريرية لحسن التنفيذ من نفس طبيعة موضوع الإستشارة.
- 7-الحوصلة المالية لثلاث سنوات 2019/2018/2017 أو 2020/2019/2018 من النشاط مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.

طبقا للمادة 69 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام لا تطلب الوثائق التي تبرر المعلومات التي في التصريح بالترشيح إلا من الحائز على الصفقة والذي يتوجب عليه تقديمها في أجل 10 أيام من تاريخ إعلامه وحتى قبل المنح المؤقت للعقد.

ب- العرض التقني:

- 1-تصريح بالاككتاب مملوء, مؤرخ وممضي من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 2-دفتر الشروط مملوء, ممضي, مختوم ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل عبارة "قرء وقبل مكتوبة بخط اليد .

ج- العرض المالي:

- 1-رسالة التعهد مملوءة وممضية من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
 - 2-جدول الأسعار الوحدوية مملوء وممضى من طرف المتعهد.
 - 3-كشف كمي وتقديري للعرض مملوء وممضى من طرف المتعهد.
- تودع العروض على مستوى مديرية الجامعة على مستوى المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة " في ظرف رئيسي واحد لا يحمل إلا عبارة:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرقة و تقييم العروض

-إستشارة رقمالمتعلقة ب....."

- حدد أجال تحضير التعهدات بخمسة عشر(15)يوم ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان وإ ذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
- إيداع العروض يكون من الساعة التاسعة (09) صباحا إلى الساعة الثانية عشر صباحا (12 سا) من اخر يوم لتحضير العروض.
- فتح الأطرقة يكون على الساعة الثانية بعد الزوال (14:00 سا) من نفس اليوم بجامعة سعيدة.
- مدة صلاحية العروض تساوي مدة تحضير العروض زائد ثلاثة أشهر, المتعهدين ملزمين بالتعهد خلال مدة صلاحية العروض.

سعيدة يوم
26 ماي 2021
مديرية الشؤون الإدارية والمالية
جامعة الدكتور مولاي الطاهر - سعيدة