

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

The Democratic & Popular Republic of Algeria



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي

جامعة د. مولاي الطاهر - سعيدة

مركز التعليم المكثف للغات - م.ت.م.ل .

القانون الداخلي للمركز

CILT MTUS أو CEIL UMTS أي مركز التعليم المكثف للغات بجامعة د. مولاي طاهر بسعيدة - هو

مركز خدمة بالجامعة. وتتمثل مهمته الرئيسية في تقديم التدريب اللغوي للجامعة والمجتمع المحلي.

ينضخ المركز للنظام الداخلي ، حيث يحدد الشروط التي يتم بموجبها تنظيم التدريب وقواعد التأديب العامة.

يجب على كل شخص مسجل في المركز قراءة القواعد والامتنال لها.

شروط التسجيل

المادة 1: يجب على أي شخص يرغب في التسجيل لدى CILT MTUS أن يقدم

مسبقاً ملف تسجيل كاملاً

المادة 2: رسوم التسجيل واختبار المستوى لا يمكن ردها أو تأجيلها

لأي سبب.

المادة 3: يمكن للمتعم اختيار التسجيل لتعلم أكثر من لغة.

تنظيم الدورة :

الشهادات :

المادة 1: يتم تقديم شهادة تسجيل عند الطلب من قبل إدارة المركز بعد إنطلاق الدورة .

- يتحصل المتعلم على شهادة نجاح في حال اجتياز امتحانات نهاية الدورة بنجاح، ويتحصل على شهادة مشاركة في حالة عدم النجاح .

استعمال الزمن :

المادة 2: يتم وضع الجداول الزمنية بالتشاور مع المدرسين وفقاً لتوافر المبنى وبالتنسيق مع إدارة المركز.

المادة 3: أي تغيير في الجدول أو المجموعة أو المستوى يجب أن يحصل

أولاً على موافقة إدارة CILT .

المادة 4: تحتفظ إدارة CILT بالحق، وفقاً للطلب، والقيود المفروضة على أماكن العمل وتوافر المدرسين، في تعديل الجداول الزمنية وتشكيل المجموعات.

الحضور :

المادة 5: يمكن لإدارة CILT التحقق من هوية المتعلمين في أي وقت وفي أي مكان في المركز (شهادة التسجيل و الهوية)

المادة 6: يجب على المتعلمين احترام جداول الدورات وجداول الامتحانات، ويجب أن يقتصروا على حصصهم الخاصة بهم فقط

الإنضباط :

المادة 7: يتعهد كل متعلم مسجل في CILT بإظهار الاحترام تجاه أعضاء هيئة التدريس والمتعلمين الآخرين والموظفين الإداريين.

المادة 8: أي فعل من أفعال عدم الانضباط ، أو أي سلوك يعتبر غير صحيح تجاه الآخرين ، من المرجح أن يخضع لإجراءات تأديبية ضده وفقاً للوائح المعمول بها. لا يمنح الفصل من أجل عدم الإنضباط أي حق في استرداد رسوم التسجيل

المادة 9: "تعد الروح المدنية ومواطنة المتعلمين شرطاً أساسياً لحسن سير العمل في المركز. لن يُسمح بالإزعاج الناجم عن الهواتف المحمولة في مقر المركز (الفصول الدراسية، المخابر والإدارة)

المادة 10: تقوم الإدارة بإقصاء المتعلم تلقائياً في حلة تجاوز 05 غيابات بدون تبرير.

تنظيم الامتحانات:

المادة 11: سيتألف الاختبار النهائي للدورة من 4 اختبارات كتابية وشفهية في المهارات الأربع، حيث يتم تنقيط كل مهارة ب 25% من العلامة الكلية 100% .

المادة 12: أي متعلم حصل على المعدل، أي 50% في المستويات A1 و A2 و75% في المستويات العليا أو أكثر، سيحصل على شهادة النجاح.

تمت قراءته والموافقة عليه

في سعيدة



RÈGLEMENT INTERIEUR DU C. E. I. L -UMTS

Le CEIL -UMTS ou « CILT -MTUS » (le Centre d'Enseignement Intensif des Langues de l'université Dr Moulay Taher de Saida) est un centre de service commun de l'université. Sa mission principale est d'offrir des formations en langues (perfectionnement & recyclage) à la communauté universitaire et locale (public extra-universitaire).

Le centre est régi par un règlement intérieur, fixant les conditions dans lesquelles les formations sont organisées et des règles disciplinaires générales. Toute personne inscrite au sein du centre est tenu de prendre connaissance dudit règlement et de s'y conformer.

Conditions d'inscription

Article 1 : Toute personne désireuse de s'inscrire au CILT -MTUS devra fournir au préalable un dossier d'inscription COMPLET.

Article 2 : Les droits d'inscription et du test de niveau ne peuvent être ni remboursés ni reportés quel qu'en soit le motif.

Article 3 : L'apprenant peut choisir de s'inscrire pour l'apprentissage de deux langues.

Organisation des cours

Attestations

Article 1: Une **attestation d'inscription** est fournie par l'administration du CILT -MTUS à la fin de l'inscription des apprenants (ayant rempli les conditions d'admission) dans leurs groupes, et après le lancement des cours.

- Les étudiants admis aux niveaux supérieurs auront une **attestation de réussite** en fin de session (après les résultats des examens).
- Les étudiants ajournés auront une **attestation de participation**.

Emploi du temps

Article 2 : Les emplois du temps sont établis en concertation avec les enseignants selon la disponibilité des locaux et en coordination avec le personnel administratif.

Article 3 : Tout changement d'horaire, de groupe ou de niveau doit préalablement obtenir l'aval de l'administration du CILT -MTUS .

Article 4 : L'administration du CILT -MTUS se réserve le droit, en fonction de la demande, des contraintes des locaux et de la disponibilité des enseignants, de modifier les horaires et la constitution des groupes.

Assiduité

Article 5 : L'administration du CILT -MTUS peut vérifier l'identité des apprenants à n'importe quel moment et à n'importe quel endroit du centre (les badges fournis par l'administration ou l'attestation d'inscription et une pièce d'identité).

Article 6: Les apprenants doivent respecter les horaires des cours et les plannings d'examens comme indiqués dans les affichages et doivent se limiter à leurs propres séances (n'assister qu'aux séances prévues dans leur programme).

Discipline

Article 7 : Tout inscrit au CILT -MTUS s'engage à faire preuve de respect envers le corps enseignant, les autres apprenants et le personnel administratif et technique.

Article 8: Tout acte d'indiscipline, ou de comportement jugé incorrect vis-à-vis d'autrui est susceptible de subir des mesures disciplinaires à son encontre conformément aux règlements en vigueur. Le renvoi pour indiscipline ne donne droit à aucun remboursement des droits d'inscription.

Article 9: 'L'esprit civique et citoyen des apprenants est un pré-requis au bon fonctionnement du centre'. Les nuisances causées par les téléphones portables ne seront pas admis dans les locaux du centre (salles de cours, labos, et l'administration)

Organisation DES EXAMENS

Article 10 : Les apprenants des cours de tous les niveaux pour toutes les langues seront informés des plannings des examens annuels (à la fin des sessions). L'examen portera sur une épreuve écrite (sur 20) et une épreuve orale (sur 20).

Article 11: Tout apprenant qui aura obtenu la moyenne, c'est-à-dire 10/20 pour la somme de l'écrit + l'oral, ou plus obtiendra une attestation de réussite avec la mention et les notes.

Article 12 : Par contre, l'apprenant qui obtiendra moins de la moyenne, aura une attestation de participation sur sa commande.

Lu et approuvé

Saida le