

10 جاني 2022

رقم التعريف العائلي : 098620019026427

تعلن جامعة سعيدة عن إجراء إستشارة رقم 01/ج.س/2022 قصد بإقتناء مكمل تجهيزات للسممع بجامعة سعيدة بخصتين (02) منفصلتين :

الحصة رقم 01: إقتناء تجهيزات مكاتب

الحصة رقم 02: إقتناء تجهيزات السمعي البصري

بإمكان المقاولات المؤهلة والمهتمة بالإستشارة هذه سحب دفتر الشروط من المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة، مصلحة مراقبة التسير والصفقات العمومية بمديرية جامعة د/مولاي الطاهر سعيدة مقابل دفع مبلغ ألفين دينار جزائري (2000 دج) لدفتر الشروط بالحساب البريدي الخاص بالجامعة رقم 321574/مفتاح 31. ويجب أن تشمل العروض على: "ملف الترشيح"، "العرض التقني" و "العرض المالي"، بوضع ملف الترشيح، العرض التقني و العرض المالي، في أطرافه منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة و مرجع الإستشارة و موضوعها، و تتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "عرض تقني" أو "عرض مالي"، حسب الحالة، و توضع هذه الأطراف في ظرف آخر مقفل بإحكام و يحمل العبارة: (لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف و تقييم العروض)، الإستشارة رقم: 01/ج.س/2022 و موضوع الإستشارة.

شروط الترشيح: يستطيع أن يشارك في هذه الإستشارة كل شخص طبيعي أو إعتباري تتوفر فيه الشروط التالية:

- أن يحوز على رمز النشاط المطلوب في السجل التجاري، الذي يسمح له ببيع المواد موضوع الإستشارة.

- أن يتوفر على الإمكانيات المالية، التقنية والقانونية لتنفيذ العقد، على المتعهد تقديم معدل أرباح يعادل أو يفوق

(1 000 000.00 دج) مبررة بالحصائل المالية لثلاث سنوات الأخيرة 2018/2019/2020 مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.

- أن يمتلك على الأقل شهادتي (02) حسن التنفيذ لمشاريع مماثلة لموضوع الإستشارة و الحصص المعنية.

يجب أن توضع العروض في 03 أطرافه منفصلة تحتوي على مايلي: **ملف الترشيح، عرض تقني و عرض مالي.**

I. ملف الترشيح:

- 1- تصريح بالترشيح مملوء ممضى و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 2- تصريح بالنزاهة مملوء ممضى و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 3- بطاقة معلوماتية للمتعهد مملوءة ممضى و مختومة و مؤرخة من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 4- تفويض السلطة مملوء ممضى و مختوم و مؤرخ من طرف المتعهد.
- 5- شهادة معانية ميدانية للأماكن مملوءة ممضى و مختومة و مؤرخة من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 6- نسخة من لقوانين الأساسية المحتملة للشركة، في حالة ش د م م؛ ش د م م ش و شركات التضامن....
- 7- المراجع البنكية للمؤسسة
كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المترشح:
أ- قدرات مالية: وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية ثلاث سنوات الأخيرة 2018/2019/2020 من النشاط إيجابية مؤشر عليها من طرف مصالح الضرائب.
ب- قدرات تقنية: الوسائل البشرية المستخدمين التقنيين مبررين بالشهادات الجامعية مرفوقة بشهادات الإنتساب لهيئات الضمان الاجتماعى (CNAS) لكل إطار تقني مؤشر عليها سارية المفعول يوم فتح الاطرفة (نقل عن 03 أشهر ليوم فتح الاطرفة) و المراجع المهنية مبررة بشهادات تبريرة لحسن التنفيذ مماثلة لموضوع الإستشارة.

طبقا للمادة 69 من المرسوم الرئاسي 15-247 المؤرخ في 16/09/2016 المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام لا تطلب الوثائق التي تبرز المعلومات التي في التصريح بالترشيح إلا من الحائز على الصفقة والذي يتوجب عليه تقديمها في أجل 10 أيام من تاريخ إعلامه وحتى قبل نشر المنح المؤقت بالعقد.

II. العرض التقني:

- 1- تصريح بالاكاتب مملوء، مؤرخ و ممضى من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 2- كل وثيقة تسمح بتقييم العرض التقني، مذكرة تقنية تبريرية و كل وثيقة مطلوبة طبقا لأحكام المادة 78 من المرسوم المذكور أعلاه.
- 3- دفتر الشروط مملوء، ممضى، مختوم ومؤشر عليه من طرف المتعهد حامل عبارة "قرء وقبل مكتوبة بخط اليد".
- 4- المطويات و البطاقات التقنية للعتاد المطلوب.
- 5- مخطط التنفيذ مملوء، مؤرخ و ممضى من طرف المتعهد.

III. العرض المالي:

- 1-رسالة التعهد مملوءة وممضية من طرف المتعهد (وفق النموذج المرفق بدفتر الشروط).
- 2-جدول الأسعار الوجدوية مملوء وممضى من طرف المتعهد.
- 3-كشف كمي وتقديري للعرض مملوء وممضى من طرف المتعهد.

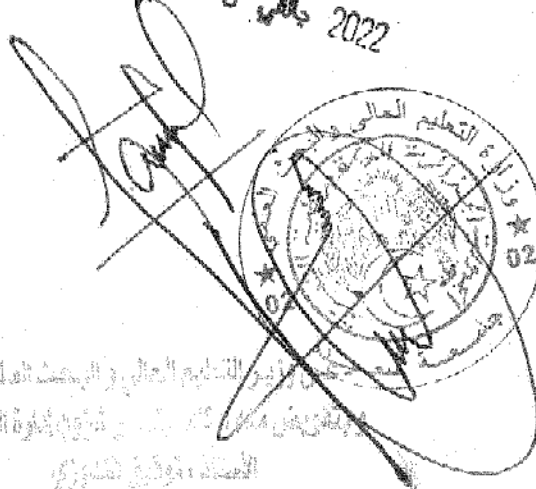
ملف الترشيح و العروض (المالية & التقنية) يجب أن يتم إيداعها لدى المديرية الفرعية للمالية و المحاسبة، مصلحة مراقبة التسير و الصفقات العمومية بمديرية جامعة سعيدة في ثلاثة (03) أطرفه منفصلين داخل غلاف خارجي معلق ومجهول ولا يحمل إلا العبارة التالية :

إعلان عن إستشارة رقم : 01/ج.س/2022
متعلق بمشروع : قنناء مكمل تجهيزات للمسرح بجامعة سعيدة بحسبتين (02) منفصلتين :
الحصة رقم 01:إقنناء تجهيزاتمكاتب
الحصة رقم 02: إقنناء تجهيزات السمعي البصري
« لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة و تقييم العروض »

- ملاحظة :** - يجب أن تكون كل الوثائق و المستندات المقدمة سارية المفعول.
- حدد أجل تحضير العروض بخمسة عشر (15) يوما ابتداء من أول نشر لهذا الإعلان و اذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية , فان مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.
 - ايداع العروض يكون من الساعة التاسعة (09)صباحا إلى غاية الساعة الثانية عشر (12 سا) من اخر يوم لتحضير العروض.
 - فتح الأظرفة يكون على الساعة الثانية بعد الزوال (14 سا) من نفس اليوم بمديرية جامعة سعيدة.
 - مدة صلاحية العروض تساوي مدة 105 يوم، المتعهدين ملزمين بالتعهد خلال مدة صلاحية العروض.

المدير

10 جويلية 2022



المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة
جامعة سعيدة
المسند الوثائقي